



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Crosio della Valle (VA)

Statuto approvato con d.c.c.n. 03 del 18 febbraio 2008 - modificato con d.c.c.n. 18 de 24 novembre 2017 e d.c.c.n. 26 del 16 ottobre 2019 7

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 9 settembre 2024 - n. 87

Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato del servizio di assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020 - Codice CIG B0485248B8 - Codice CUP E41C23000800009. Numero di riferimento GECA 26/2023 28

Comune di Varese

Avviso di manifestazione d'interesse alla presentazioni di proposte di finanza di progetto relative alla riqualificazione e successiva gestione del comparto dello stadio «F. Ossola» di Varese 29

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto dirigente unità organizzativa 6 settembre 2024 - n. 13157

Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di guida alpina - maestro di alpinismo - Anno 2024 30

Decreto dirigente unità organizzativa 6 settembre 2024 - n. 13158

Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida di primo livello - Anno 2024 35

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) Brescia - Cremona - Mantova

Selezione ad evidenza pubblica di 1 risorsa in possesso di diploma di laurea in discipline giuridico-economiche o in possesso di diploma quinquennale di scuola superiore di II grado oltre a esperienza specifica almeno quinquennale negli ultimi 10 anni nel settore delle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica presso enti di cui all'art. 1 co. 5 l.r. 16/2016 - sede di lavoro unità operativa gestionale di Mantova 40

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) della Lombardia

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, allegato a - CCNL comparto sanità 2 novembre 2022, da assegnare alla direzione tecnica monitoraggi e prevenzione del rischio naturale di ARPA Lombardia 41

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Insubria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - informatico (area dei professionisti della salute e dei funzionari) 43

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: medicina nucleare (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina nucleare) 50

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo - area degli assistenti 63

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina psichiatria – area medica e delle specialità mediche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alla sc dipendenze73
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta Pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 4 incarichi, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti	83
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta Pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di dietista – area dei professionisti della salute e dei funzionari	92
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale	101
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare	102
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. tecnico riabilitazione psichiatrica	110
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: farmacologia e tossicologia clinica oppure medicina interna oppure medicina legale oppure organizzazione dei servizi sanitari di base - per la sc servizio dipendenze	119
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: oncologia (area medica e delle specialità mediche)	130
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche)	139
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare alla sc distretto Val Brembana, Valle Imagna e Villa d’Almè	149
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per n. 2 posti di assistente tecnico - perito elettrotecnico/perito industriale - area degli assistenti con destinazione funzionale iniziale presso la sc gestione tecnico patrimoniale	159
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.3 posti di educatore professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari	167
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della struttura complessa cure primarie	175
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia da assegnare alle strutture aziendali	188
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di malattie dell’apparato respiratorio da assegnare alla struttura complessa pneumologia	197
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina di reumatologia da assegnare alla struttura semplice dipartimentale reumatologia	206
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario – ortottista	215
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario – assistente sanitario	220
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.10 posti di personale dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo professionale del ruolo sanitario - infermiere	225
Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite – Pavia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’incarico a tempo indeterminato per n. 1 posto da «dirigente amministrativo» – CCNL – Area Funzioni Locali, presso l’ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, settore direzione amministrativa.. . . .	231

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

Società Iniziative Bresciane s.p.a decreto n 2937 del 3 settembre 2024 di occupazione d’urgenza, preordinato all’esproprio, con indicazione delle rispettive indennità, per la «costruzione ed esercizio dell’impianto idroelettrico Barghe DMV» sul fiume Chiese, in comune Barghe (BS) - f 1.15232
---	------

Provincia di Como

Provvedimento. n. 210/2024 - Proroga termini provvedimento n. 88 del 12 maggio 2022 rep. n. 38630 - Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il metanodotto «Allacciamento Acciaierie Foroni» DN 150 (6") DP 24 bar. lavori di potenziamento allacciamento comune di Mozzate DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO) 235

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 7297 del 5 settembre 2024 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in comune di Paderno Dugnano in forza del decreto di espropriazione bonario r.g. 4578/2017. Beni censiti al catasto terreni e fabbricati 238

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 7298 del 5 settembre 2024 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in comune di Paderno Dugnano in forza del decreto di espropriazione bonario r.g. 4586/2017. Beni censiti al catasto terreni 240

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 7301 del 5 settembre 2024 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in comune di Paderno Dugnano in forza del decreto di espropriazione bonario R.G. 4590/2017. Beni censiti al catasto terreni 242

Comuni**Comune di Busto Arsizio (VA)**

Estratto determinazione dirigenziale n. 1179/2024 - Acquisizione aree necessarie per la realizzazione delle strade di collegamento al sottopasso posto lungo la linea ferroviaria Rho-Gallarate - Lotto integrativo - Ordine di pagamento acconto 80% ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Mappale n. 975 (parte), n. 977 (parte), n. 21952 (parte) e mappale n. 21953 (parte) 244

Comune di Busto Arsizio (VA)

Estratto determinazione dirigenziale n. 1180/2024 - Acquisizione aree necessarie per la realizzazione della strada di collegamento tra il Quartiere Sant'Anna e la S.S. 33 del Sempione con formazione di sottopasso alla linea ferroviaria Rho-Gallarate - Lotto 1 e lotto 2 - Ordine di pagamento acconto 80% ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Mappale n. 1155 (parte) e n. 24483 (parte) 246

Comune di Cittiglio (VA)

Estratto decreto di esproprio e occupazione prot. 9281 del 5 settembre 2024 - Riqualificazione strada tagliafuoco e regimazione acque meteoriche via Piode - Realizzazione nuovo tracciato strada tagliafuoco e regimazione delle acque meteoriche - CUP C28H22000250005 248

Comune di Cittiglio (VA)

Estratto decreto di esproprio prot. 9282 del 5 settembre 2024 - Opere di sistemazione idraulica e contenimento del versante in frana del Monte Sasso del Ferro a difesa dell'abitato in località Ghetto - CUP C28H22000240002 249

Consorzi**Consorzio Parco del Lura**

Notifica ai sensi art.143 CPC. Ultima residenza conosciuta aut luogo di nascita. Avviso di ricerca proprietà mappali per il progetto «PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto loc. Cascina Nuova/Bosco S. Andrea». Espropriazione per pubblica utilità di immobili per l'esecuzione dell'opera. Comunicazione di avvio del procedimento art.16 d.p.r. 327/2001- Proprietari non identificabili nè rintracciabili 250

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Comune di Adrara San Rocco (BG)**

Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla procedura di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della l.r. n. 12/2005 e l.r. n. 31/2014 e s.m.i. 253

Comune di Montello (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 253

Comune di Terno d'Isola (BG)

Avviso di adozione del nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e piano dei servizi, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.. 253

Provincia di Brescia**Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio e usi diversi (altro uso) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Calvisano (BS) presentata dalla ditta Vaia di Vaia Severino & C. s.r.l. - Pratica n. 2497 - codice faldone n. 11230 - id BS03180122024 254

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Corte Franca (BS) presentata dalla Società Agricola Barboglio de Gaioncelli di Costa Andrea s.a.s. - Pratica n. 2502 - codice faldone n. 11235 - id BS03180262024 254

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) e zootecnico mediante n. 2 pozzi esistente nel comune censuario di Bagnolo Mella (BS) presentata dalla ditta Arisi Mario Pio e figli società semplice agricola - Pratica n. 2511 - codice faldone n. 11244 - id BS03180452024 254

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta C.A.S.T. Alimenti s.r.l. - Pratica n. 2517 - codice faldone n. 11249 - id BS03180512024 255

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione per la derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante n. 3 pozzi nel comune censuario di Bagnolo Mella (BS) presentata dalla ditta La Linea Verde società Agricola s.p.a. - Pratica n. 2247 - Codice Faldone n. 11040 255

Comune di Lonato del Garda (BS)

Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) 256

Comune di Sonico (BS)

Avviso di adozione e deposito atti della seconda variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano dei servizi e al piano delle regole ai sensi dell'articolo 13 della l.r. n.12/2005 e s.m.i. 256

Provincia di Como
Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03049822023) rilasciata alla signora Hajjhosseinloo sanaz di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190021; codice regionale: CO03CO01311900021) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Laglio 257

Comune di Erba (CO)

Piano attuativo «ambito di trasformazione 7 - Cimitero di Arcellasco» - signor m. i. c - società Campo s.s.r.l. - società Cassina s.s.r.l. - p.e. 210/2021 - avviso di deposito delibera di adozione in variante al PGT ai sensi artt. 13 - 14 della l.r. n. 12/2005 257

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Avogadri Francesco per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzo in comune di Casalmorano 258

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di rinnovo con variante alla concessione rilasciata da Regione Lombardia con d.d.g. n. 12134 del 26 giugno 2002 per derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Spino d'Adda. Richiedente: Motta Giuseppe, Marco e Davide società agricola s.s. . R.d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006 258

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda concessione per derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Castelleone. Richiedenti: Brocchieri Giuseppe, Brocchieri Roberto, Brocchieri Gianpiero, Bissa Maddalena, Franzosi Maria Luisa. R.d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006 258

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola AV Green s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso antincendio da pozzo in comune di Casalmaggiore 258

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Perego Donato per derivare acqua pubblica sotterranea ad usi zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda 258

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di concessione per derivare acqua pubblica da un/n pozzo/i ad uso irriguo in comune di Soresina. Richiedenti: Bortolotti Fausto, Bortolotti Giuseppina, Bortolotti Renato Romeo. R.d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006 258

Provincia di Lecco
Provincia di Lecco

Direzione organizzativa VII - Azienda agricola il Ceresè - Istanza di variante per introduzione nuovo uso irriguo alla concessione di derivazione acqua da 2 pozzi a Montevicchia (ID SIPIUI LC03053712023) 260

Provincia di Lodi
Provincia di Lodi

Area 1 - U.O Tutela Ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Castiraga Vidardo (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012 261

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine, in favore della società agricola Avicola Pasetti 262

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine, in favore della società agricola Durantini Angelo e Figli s.s.. 262

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Gazzuolo, in favore della ditta Balzanelli s.r.l. 262

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 nuovo pozzo in comune di Bozzolo, inoltrata dalla ditta La Bozzoliana S.c.a.r.l. 262

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di rinnovo con variante della concessione ditta Latteria Agricola Quistello società agricola cooperativa 263

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta azienda Vivaistica Eden Verde di Morengi Davide e Massimo s.s. società agricola 263

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Forgia di Bollate s.p.a. 263

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Italfond s.p.a. 264

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo - pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Luigi Santacatterina 264

Provincia di Mantova

Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (industriale e potabile), da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Roverbella, inoltrata dalla ditta Itala s.r.l. 264

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Monte Rosa 96, nel comune di Milano, rilasciata alla società Monterosa 96 s.r.l. 265

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Pestalozzi 21, nel comune di Milano, rilasciata alla società Savills Investment Management SGR s.p.a. 265

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in p.le Lugano 9, nel comune di Milano, rilasciata al condominio piazzale Lugano 9 265

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via dei Giardini 16, nel comune di Milano, rilasciata alla società via dei Giardini s.r.l. 265

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, a mezzo n. 3 pozzi di presa con restituzione delle acque decadenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale nel cavo Redefossi, ubicati in corso Venezia 56, nel comune di Milano, rilasciata alla società AST Venezia s.r.l. 265

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sifi in comune di Milano, presentata da Ambrosiana s.r.l. 265

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi sifi in comune di Cusago, presentata da Devero Costruzioni s.p.a. 265

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Gramsci 65, nel comune di Settimo Milanese, rilasciata al condominio Residenza 100 Fiori 266

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sifi in comune di Milano, presentata dal Comune di Milano 266

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso ravvenamento lago ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Rivoltana 50, nel comune di Segrate, rilasciata alla società Terminal Alptransit s.r.l. 266

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso industriale con requisito di potabilità in comune di Usmate Velate (MB) - Granarolo s.p.a. 267

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità. 267

Comune di Monza (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 267

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Cava Manara - Comune di Cava Manara - Centro sportivo comunale 268

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Spessa Po - Società agricola f.lli Zucchini 268

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di Concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo/ zootecnico in comune di Castelnuovo - Azienda agricola Cattaneo Giovanni 268

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi e zootecnico in comune di Cigognola - Cigognola Rivara s.r.l. 268

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di regolarizzazione con subentro di concessione di derivazione d'acqua dal fosso Cignoli e dal fosso Speio per uso irriguo in comune di Santa Margherita di Staffora (PV) - Signora Legnani Luisa 268

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Stradella (PV) - Nuova Carrozauto s.r.l. 268

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante alla concessione di derivazione di acque sotterranee a scopo industriale mediante la realizzazione di un nuovo pozzo sito nel centro integrato A2A Ambiente s.p.a. del comune di Corteolona e Genzone (PV) in località Manzola Fornace avente codice identificativo PV03224222013 269

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica - Concessione n. 67/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Santa Maria della Versa (PV) - Impresa agricola Valentini Germano 269

Provincia di Sondrio

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO)

Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell' accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Rilancio area San Giuseppe - Ponte del Giovello» di cui alla d.g.r. XII/2777 del 15 luglio 2024 - CUP D11B24000260006 271

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione a Volandia per derivazione d'acque sotterranee ad uso antincendio ed irrigazione aree verdi da un pozzo ubicato in comune di Somma Lombardo (VA) - Pratica n. 2047 272

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dal pozzo «Presualdo 2» ubicato in comune di Golasecca (VA) presentata dalla società Alfa s.r.l. - Pratica n. 1517 272

Altri

Finlombarda s.p.a.

Contributo per l'abbattimento interessi a valere sull'iniziativa «Finanziamento per il sistema di istruzione e formazione professionale» promossa da Finlombarda s.p.a.» 273

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cogeme Nuove Energie s.r.l.

Comune di Sospiro (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS281017 274

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Energia Verde Bio Gradella società agricola s.r.l.

Comune di Agnadello (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS269069. 275

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Energia Verde Castellucchio società agricola s.r.l.

Comune di Castellucchio (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS308244 276

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Energia Verde Lombarda società agricola s.r.l.

Comune di Gottolengo (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS340025 277

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Gaia Ravaiola s.r.l. società agricola

Comune di Arzago d'Adda (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS359019 278

A) STATUTI

Comune di Crosio della Valle (VA)

Statuto approvato con d.c.c. n. 03 del 18 febbraio 2008 - modificato con d.c.c. n. 18 de 24 novembre 2017 e d.c.c. n. 26 del 16 ottobre 2019

INDICE

- Art. 1 - Comune di Crosio della Valle
- Art. 2 - Territorio, gonfalone e stemma
- Art. 3 - Finalità
- Art. 4 - Albo pretorio
- Art. 5 - Tutela della salute
- Art. 6 - Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico
- Art. 7 - Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero
- Art. 8 - Assetto ed utilizzazione del territorio
- Art. 9 - Sviluppo economico
- Art. 10 - Programmazione
- Art. 11 - Partecipazione, decentramento, cooperazione
- Art. 12 - Servizi pubblici
- Art. 13 - I consiglieri comunali
- Art. 14 - Doveri del consigliere
- Art. 15 - Poteri del consigliere
- Art. 16 - Dimissioni del consigliere
- Art. 17 - Gruppi consiliari
- Art. 18 - Il Consiglio comunale. Poteri - Composizione
- Art. 19 - Prima adunanza
- Art. 20 - Convocazione del Consiglio comunale
- Art. 21 - Deliberazioni degli organi collegiali
- Art. 22 - Pubblicità delle sedute
- Art. 23 - Votazioni
- Art. 24 - Regolamento interno
- Art. 25 - Composizione della Giunta comunale
- Art. 26 - Nomina degli assessori
- Art. 27 - Durata in carica
- Art. 28 - Revoca della Giunta comunale
- Art. 29 - Decadenza dalla carica di Sindaco e di assessore
- Art. 30 - Organizzazione della Giunta
- Art. 31 - Attribuzioni della Giunta
- Art. 32 - Adunanze e deliberazioni
- Art. 33 - Il Sindaco - Natura - Funzioni
- Art. 34 - Il Sindaco - Attribuzioni di amministrazione
- Art. 35 - Il Sindaco - Attribuzioni di vigilanza
- Art. 36 - Il Sindaco - Attribuzioni di organizzazione
- Art. 37 - Vice Sindaco

- Art. 38 - Libere forme associative
- Art. 39 - Consultazioni
- Art. 40 - Diritto di petizione
- Art. 41 - Interrogazioni
- Art. 42 - Diritto d'iniziativa
- Art. 43 - Procedura per l'approvazione della proposta
- Art. 44 - Referendum consultivo
- Art. 45 - Pubblicità degli atti
- Art. 46 - Diritto di accesso
- Art. 47 - Principi e criteri direttivi
- Art. 48 - Personale
- Art. 49 - Segretario comunale
- Art. 50 - Il Direttore Generale - ABROGATO
- Art. 51 - Costituzione e partecipazione
- Art. 52 - Istituzioni
- Art. 53 - Indirizzo
- Art. 54 - Personale
- Art. 55 - Demanio e patrimonio
- Art. 56 - Beni patrimoniali disponibili
- Art. 57 - Contratti
- Art. 58 - Contabilità e bilancio
- Art. 59 - Principi e criteri
- Art. 60 - Revisore del conto
- Art. 61 - Controllo di gestione
- Art. 62 - Ambito di applicazione dei regolamenti
- Art. 63 - Procedimento di formazione dei regolamenti
- Art. 64 - Modalità

Art. 1

Comune di Crosio della Valle

1- Il Comune di Crosio della Valle è Ente autonomo con propri poteri e funzioni nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e dal presente Statuto.

2- Oltre alle funzioni proprie, esercita anche quelle attribuite o delegate dalle leggi statali, regionali, provinciali e comunitarie.

3- Il Comune è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa.

4- Il Comune ha autonomia impositiva e finanziaria che opera nei limiti stabiliti dallo Statuto, dai regolamenti e dalle leggi di coordinamento della finanza pubblica. In quest'ambito

l'autonomia impositiva potrà tener conto delle specifiche esigenze di categorie di persone che si trovano in condizioni di particolare disagio.

5- Il Comune è titolare secondo il principio di sussidiarietà di funzioni proprie e di quelle conferite dalle leggi dello Stato e delle Regioni. Il principio di sussidiarietà regola la titolarità delle funzioni proprie e di quelle conferite dalle leggi dello Stato e delle Regioni.

6- La titolarità delle funzioni proprie e di quelle conferite dalle leggi dello Stato e delle Regioni è esercitata secondo il principio della sussidiarietà verticale.

7- Tali funzioni possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali secondo le modalità previste dal regolamento.

Art. 2

Territorio, gonfalone e stemma

1- Il Comune di Crosio della Valle è costituito dalle comunità delle popolazioni e dai territori della sua circoscrizione.

2. Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato in Via IV Novembre n. 30. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono di norma nella sede comunale.

3. In casi di particolari emergenze, il consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

4. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco, si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata con R.D. in data 5 marzo 1946. L'uso e la produzione di tali simboli per fini non istituzionali sono autorizzati espressamente dal Sindaco.

Art. 3

Finalità

1- Il Comune rappresenta e cura unitariamente gli interessi della comunità, ne promuove lo sviluppo civile, culturale ed economico e garantisce la partecipazione dei cittadini alle scelte collettive

Art. 4

Albo pretorio

1. E' istituito l'albo pretorio informatico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modifiche ed integrazioni, per le pubblicazioni che la legge, lo statuto ed i regolamenti comunali prescrivono.

2. l'albo pretorio on - line è collocato nella home page del sito istituzionale del comune, in un'apposita sezione a ciò destinata e facilmente individuabile dall'utente visitatore.

3. la disciplina dell'albo pretorio on - line viene demandata al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 5**Tutela della salute**

- 1- Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute; attua strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro.
- 2- Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi.

Art. 6**Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico**

- 1- Il Comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e idrico.
- 2- Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

Art. 7**Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero**

- 1- Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.
- 2- Per il raggiungimento di tali finalità il Comune favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali e ricreative, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni.
- 3- I modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti saranno disciplinati da apposito regolamento, che dovrà, altresì, prevedere il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle spese di gestione

Art. 8**Assetto ed utilizzazione del territorio**

- 1- Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti agricoli, artigianali, industriali, commerciali, educativi, culturali e turistici, con particolare riguardo alla salvaguardia del patrimonio ambientale e paesaggistico esistente adeguando i regolamenti in vigore.
- 2- Predisporre la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze e le priorità individuate e definite dai competenti organi comunali.
- 3- Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative e scolastiche.

Art. 9**Sviluppo economico**

- 1- Il Comune coordina le attività agricole, artigiane, industriali e commerciali e favorisce l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo, al fine di garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore.
- 2- Il Comune promuove il costituirsi di forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti ed autonomi.

Art. 10**Programmazione**

- 1- Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.

Art. 11**Partecipazione, decentramento, cooperazione**

- 1- Il Comune realizza la propria autonomia assicurando la effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politica ed amministrativa dell'Ente, secondo i principi stabiliti dall'art.3 della Costituzione.
- 2- Riconosce che presupposto della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura, a tal fine, l'istituzione di mezzi e strumenti idonei, anche organizzando incontri, convegni, mostre, rassegne e dibattiti e stabilendo rapporti con gli organi di comunicazione di massa.

Art. 12**Servizi pubblici**

- 1- Il Comune, per la gestione dei servizi che per la loro natura e dimensione non possono essere esercitati direttamente, può disporre:
 - a) la costituzione di aziende municipalizzate;
 - b) la partecipazione a consorzi od a società per azioni a prevalente capitale pubblico;
 - c) la stipulazione di apposita convenzione con altri comuni, interessati alla gestione del servizio;
 - d) la concessione a terzi;
 - e) apposita istituzione per l'esercizio di servizi sociali, non aventi rilevanza imprenditoriale.

Art. 13**I Consiglieri Comunali**

- 1- Ciascun Consigliere Comunale rappresenta l'intero Comune, senza vincolo di mandato e non può essere chiamato a rispondere per le opinioni espresse e per i voti dati nell'esercizio

delle sue funzioni.

2- L'entità ed i tipi di indennità spettanti a ciascun Consigliere, a seconda delle proprie funzioni ed attività, sono stabilite dalla legge.

Art. 14

Doveri del Consigliere

1- I Consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio comunale e di partecipare ai lavori delle commissioni consiliari permanenti delle quali fanno parte.

2- Ai Consiglieri comunali che non partecipano a 5 sedute consecutive del Consiglio comunale per motivi diversi dal proprio stato di salute o di quello di propri familiari, è notificata la proposta di decadenza con provvedimento del Sindaco. Il Consigliere può far valere le sue cause giustificative, presentando apposita memoria scritta entro 10 giorni dalla data di notifica del provvedimento sindacale. Trascorso tale termine il Consiglio, valutata l'eventuale memoria giustificativa, dichiara decaduto il Consigliere e contestualmente ne dispone la surroga.

Art. 15

Poteri del Consigliere

1- Il Consigliere esercita il diritto d'iniziativa deliberativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio comunale e può riformulare interrogazioni, interpellanze e mozioni.

2- Ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune e delle aziende ed enti da esso dipendenti tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del mandato.

3- Le forme ed i modi per l'esercizio di tali diritti sono disciplinati da apposito regolamento.

4- E' tenuto al segreto d'ufficio, nei casi specificamente determinati dalla legge.

Art. 16

Dimissioni del Consigliere

1. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al rispettivo Consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio entro e non oltre 10 giorni deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.

2. Qualora, durante il quinquennio, rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, un posto di Consigliere, il seggio è attribuito al candidato che nella medesima lista segua immediatamente l'ultimo eletto.

3. Nel caso di sospensione di un Consigliere adottata ai sensi dell'art. 59 del D. L.gs. 267/2000, il Consiglio ai sensi dell'art. 45, comma 2 del D. L.gs 267/2000 nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea

sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di Consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora, invece, sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione.

4. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a norma dell'art. 141, comma 1 lettera b), numero 3 del D. Lgs. n. 267/2000.

5. Ai sensi dell'art 67 del D. Lgs. 267/2000 i Consiglieri possono essere eletti e/o nominati componenti del Consiglio d'Amministrazione di società di capitali a partecipazione comunale maggioritaria o minoritaria.

Art. 17

Gruppi consiliari

1- I Consiglieri si costituiscono in gruppi composti da uno o più componenti e ne danno comunicazione al Segretario comunale.

2- Qualora non esercitino tale facoltà o nelle more della designazione, i capigruppo sono individuati nei Consiglieri, non componenti la Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di voti per lista.

Art. 18

Il Consiglio comunale. Poteri - Composizione

1- Il Consiglio comunale rappresenta la collettività comunale, determina l'indirizzo politico, sociale ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.

2- Adempie alle funzioni specificamente demandategli dalle leggi statali, regionali, provinciali e comunitarie e dal presente Statuto.

3- L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

4- Il Consiglio comunale è composto oltre che dai Consiglieri comunali anche dal Sindaco.

5- Il Consiglio entro 30 giorni dalla prima seduta dopo le elezioni individua quale atto fondamentale di indirizzo politico, i tempi e le priorità d'attuazione delle linee programmatiche di governo presentate dal Sindaco ed inseriti i progetti ed i programmi che s'intende realizzare durante il mandato elettivo.

6- Il Sindaco di concerto con la Giunta comunale, predispone il documento illustrativo delle linee programmatiche di governo e le presenta al Consiglio per l'esame e la successiva presa d'atto.

7. Il Consiglio deve definire, entro quarantacinque giorni dall'insediamento, gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso gli enti, aziende, istituzioni ed a società di capitali a partecipazione comunale maggioritaria o minoritaria.

8. A norma del comma 4 dell'art. 64 del D. Lgs. n. 267/2000, il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco non possono essere nominati

rappresentanti dell'Ente.

10. Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco e della Giunta.

11. Le adunanze del Consiglio comunale sono disciplinate dal regolamento interno del Consiglio comunale.

Art. 19

Prima adunanza

1- La prima seduta del Consiglio deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione; essa deve essere convocata e presieduta dal Sindaco neo eletto.

2- In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il Prefetto.

Art. 20

Convocazione del Consiglio comunale

1. L'attività del Consiglio si svolge in sessioni ordinarie e straordinarie, tale attività verrà disciplinata dal regolamento interno del Consiglio comunale.

Art. 21

Deliberazioni degli organi collegiali

1. Gli organi collegiali deliberano validamente con l'intervento di numero 5 Consiglieri comunali, escluso il Sindaco, ed a maggioranza dei voti favorevoli su contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dal presente Statuto e dal regolamento interno del Consiglio Comunale

2. I sistemi di votazione e relativo computo dei voti espressi sarà disciplinato dal regolamento interno del Consiglio comunale.

3. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione, il deposito degli atti e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta sono curate dal Segretario comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal regolamento. Il Segretario comunale per l'espletamento di tali incombenze può avvalersi della collaborazione di apposito personale addetto all'Ufficio di Segreteria. Il Segretario comunale non partecipa alle sedute, quando si trova in uno dei casi di incompatibilità.

4. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario comunale.

5- In caso di assenza del Segretario comunale per cause d'incompatibilità o per cause di forza maggiore verificatesi immediatamente prima dell'adunanza, il Presidente designa il Consigliere che assumerà le funzioni di verbalizzante.

6- Nei casi d'urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto separato ed espresso dalla maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

Art. 22**Pubblicità delle sedute**

- 1- Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche.
- 2- Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio si riunisce in seduta segreta.

Art. 23**Votazioni**

- 1- Le votazioni hanno luogo con voto palese.
- 2- Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio vota a scrutinio segreto.

Art. 24**Regolamento interno**

- 1- Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio, nelle materie di cui al Capo I e al Capo II del presente Titolo, sono contenute in un regolamento approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.
- 2- La stessa maggioranza è richiesta per le modificazioni del regolamento.

Art. 25**Composizione della Giunta comunale**

La Giunta comunale si compone del Sindaco, che la presiede, e di due Assessori, tratti dal Consiglio.

Art. 26**Nomina degli Assessori**

- 1- Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui il Vice Sindaco, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, e ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione.

Art. 27**Durata in carica**

- 1- Il Sindaco e gli Assessori rimangono in carica sino all'insediamento dei successori.
- 2- In caso di, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio.
- 3- Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco.
- 4- Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano irrevocabili e producono gli effetti dello scioglimento del Consiglio, in tal caso è nominato un Commissario straordinario che svolgerà le Sue funzioni sino alle elezioni del nuovo Consiglio.

Art. 28**Revoca della Giunta comunale**

- 1- La Giunta comunale risponde del proprio operato dinanzi al Consiglio comunale.
- 2- Il Sindaco può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.
- 3- Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
- 4- La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
- 5- Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un Commissario ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 29**Decadenza dalla carica di Sindaco e di Assessore**

- 1- La decadenza dalla carica di Sindaco e di assessore avviene per le seguenti cause:
 - a) accertamento di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di Consigliere Comunale;
 - b) accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di Sindaco o di Assessore;
 - c) negli altri casi previsti dalla legge o dal presente Statuto.

Art. 30**Organizzazione della Giunta**

- 1- L'attività della Giunta comunale è collegiale.
- 2- Gli Assessori sono responsabili collegialmente degli atti della Giunta, e individualmente degli atti dei loro assessorati.
- 3- Il Consiglio comunale può adottare un regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta comunale.
- 4- Le attribuzioni dei singoli Assessori sono disposte dal Sindaco.

Art. 31**Attribuzioni della Giunta**

- 1- La Giunta collabora con il Sindaco nell'Amministrazione dell'Ente ed opera attraverso atti collegiali e tipici.
- 2- La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Comunale e del Direttore Generale.
- 3- La Giunta, in particolare, nell'esercizio di attribuzione di governo:
 - a) propone al Consiglio i regolamenti previsti dalle leggi e dallo statuto;
 - b) adotta i provvedimenti di indirizzo per l'erogazione di contributi a contenuto discrezionale

ad Enti ed Associazioni ai sensi del relativo regolamento, nonché i provvedimenti per la concessione del patrocinio per manifestazioni ed iniziative in campo sociale, culturale e sportivo;

c) adotta provvedimenti di indirizzo in materia di incarichi professionali per consulenza;

d) approva i progetti preliminari - definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;

e) adotta gli atti relativi alla organizzazione di manifestazioni e spettacoli culturali, sportivi e sociali e di attività ricreative varie;

f) concede in uso gli immobili di proprietà comunale;

g) definisce la toponomastica stradale e l'intitolazione di edifici comunali;

h) autorizza a stare in giudizio, a promuovere, conciliare e transigere le liti, nominando, altresì i legali per la difesa delle ragioni del Comune;

i) nomina gli arbitri nei lodi arbitrali;

l) approva i capitolati generali ed in genere le condizioni generali riguardanti tutti i contratti comunali;

m) assegna i contributi assistenziali straordinari.

n) definisce in via generale gli indirizzi per le spese di rappresentanza;

o) determina le tariffe in materia tributaria e per la fruizione di beni e servizi per quanto di sua competenza;

q) esamina gli atti di contabilità finale, collaudi e regolari esecuzione, ove vi siano riserve dell'impresa esecutrice.

Art. 32

Adunanze e deliberazioni

1- La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco o da chi lo sostituisce a norma di legge o del presente Statuto.

2- La Giunta delibera con l'intervento della metà più uno dei membri in carica e a maggioranza assoluta dei votanti.

3- Alle sedute della Giunta può partecipare, su richiesta della stessa, senza diritto di voto, il Revisore dei conti.

4- Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

5- Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili sono adottate con il voto espresso dalla maggioranza degli Assessori assegnati, nel numero fissato dall'art. 26 del presente Statuto.

6- La Giunta delibera in forma palese a maggioranza assoluta dei voti.

Art. 33

Il Sindaco - Natura - Funzioni

1- Il Sindaco è il capo del governo locale ed in tale veste esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, di sovrintendenza e di amministrazione.

2- Ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo dell'attività degli Assessori e delle strutture gestionali - esecutive.

3- Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.

4- Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla.

5- Presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione Italiana e lo Statuto del Comune.

Art. 34

Il Sindaco - Attribuzioni di amministrazione

1- Il Sindaco:

- a) ha la rappresentanza generale dell'ente;
- b) ha la direzione unitaria ed il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;
- c) coordina l'attività dei singoli Assessori;
- d) può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- e) impartisce direttive al Segretario comunale e al Direttore Generale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
- f) ha facoltà di delega;
- g) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge sentita la Giunta comunale;
- h) adotta, a norma del comma 5 dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale;
- i) adotta ordinanze contingibili ed urgenti per interventi di carattere sanitario e di igiene pubblica ai sensi dell'art.117 del D. Lgs. 31/03/1998 nr.512;
- l) sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile, popolazione, materia elettorale, leva militare e statistica;
- m) sovrintende allo svolgimento, in materia di sicurezza e polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalle leggi;
- n) determina, sentiti la Giunta e le istanze di partecipazione, gli orari di apertura al pubblico degli uffici, dei servizi e degli esercizi comunali;
- o) fa pervenire all'ufficio del Segretario comunale l'atto di dimissioni;
- p) sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni. Tutte le nomine e designazioni devono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;

- q) nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, che può avvenire anche mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- r) nomina il Segretario comunale e il Direttore generale;
- s) è il rappresentante legale dell'ente in giudizio.

Art. 35

Il Sindaco - Attribuzioni di vigilanza

1- Il Sindaco:

- a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- b) promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- c) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;
- d) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio comunale;
- e) collabora con il Revisore dei Conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- f) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta;
- g) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, provinciali, regionali e comunitarie attribuite o delegate al Comune e ne riferisce al Consiglio.

Art. 36

Il Sindaco - Attribuzioni di organizzazione

1- Il Sindaco:

- a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute e dispone la convocazione del Consiglio comunale e lo presiede ai sensi del regolamento. Quando la richiesta è formulata da 1/5 dei Consiglieri, provvede alla convocazione;
- b) convoca e presiede la conferenza dei capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare;
- c) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalla legge;
- d) propone argomenti da trattare e dispone con atto informale la convocazione della Giunta e la presiede;
- e) ha potere di delega generale o parziale delle sue competenze ed attribuzioni ad uno o più Assessori o a Consiglieri comunali;

- f) delega la sottoscrizione di particolari specifici atti non rientranti nelle attribuzioni delegate ad Assessori,
- g) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio.

Art. 37

Vice Sindaco

- 1) Il Vice Sindaco è l'Assessore che a tale funzione viene designato dal Sindaco.
- 2) In caso di assenza o impedimento sia del Sindaco che del Vice Sindaco le funzioni sostitutive del Sindaco vengono esercitate dall'altro Assessore, in caso di assenza anche di quest'ultimo dal Consigliere comunale secondo l'ordine delle rispettive cifre individuali.

Art. 38

Libere forme associative

- 1- Il Comune favorisce la formazione di organismi a base associativa, con il compito di concorrere alla gestione dei servizi comunali a domanda individuale.
- 2- Gli utenti dei predetti servizi possono costituirsi in comitati di gestione, secondo le norme del regolamento, che ne definisce le funzioni, gli organi rappresentativi ed i mezzi.
- 3- I comitati di gestione riferiscono annualmente della loro attività, con una relazione che è inviata al Consiglio comunale.

Art. 39

Consultazioni

- 1- Il Comune consulta, su loro richiesta, i cittadini.
- 2- Il regolamento stabilisce le modalità ed i termini della consultazione.

Art. 40

Diritto di petizione

- 1- I cittadini possono rivolgere petizioni al Consiglio comunale per chiedere provvedimenti o esporre comuni necessità.
- 2- La competente Commissione consiliare decide sulla ricezione ed ammissibilità delle petizioni.
- 3- Il regolamento interno del Consiglio comunale stabilisce le modalità di esercizio del diritto di petizione.

Art. 41

Interrogazioni

- 1- Ogni cittadino può rivolgere interrogazioni scritte al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale, a seconda delle rispettive competenze.
- 2- La risposta è data per iscritto, con le modalità stabilite dal regolamento.

Art. 42**Diritto d'iniziativa**

1- L'iniziativa popolare per la formazione dei regolamenti comunali e dei provvedimenti amministrativi di interesse generale si esercita mediante la presentazione al Consiglio comunale di proposte redatte, rispettivamente, in articoli o in uno schema di deliberazione.

2- La proposta deve essere sottoscritta da almeno un decimo degli aventi diritto al voto risultante al 31 dicembre dell'anno precedente.

3- L'iniziativa di cui al comma 1 si esercita, altresì, mediante la presentazione di proposte da parte di una o più frazioni, che rappresentino complessivamente almeno un decimo della popolazione.

4- Sono escluse dall'esercizio del diritto d'iniziativa le seguenti materie:

- a) revisione dello Statuto;
- b) tributi e bilancio;
- c) espropriazione per pubblica utilità;
- d) designazione e nomine.

Tale elencazione è tassativa.

5- Il regolamento disciplina le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori.

6- Il Comune, nei modi stabiliti dal regolamento, agevola le procedure e fornisce gli strumenti per l'esercizio del diritto di iniziativa. A tal fine, i promotori della proposta possono chiedere al Sindaco di essere assistiti, nella redazione del progetto e dello schema, dalla segreteria comunale.

Art. 43**Procedura per l'approvazione della proposta**

1- Il Consiglio è tenuto a iscrivere all'ordine del giorno e a prendere in esame la proposta d'iniziativa entro sessanta giorni dalla presentazione.

2- Ove il Consiglio non vi provveda entro il termine di cui al precedente comma, questa è iscritta d'ufficio all'ordine del giorno del Consiglio a cura del Segretario comunale.

Art. 44**Referendum consultivo**

1- E' ammesso referendum su questioni a rilevanza generale, interessanti l'intera collettività comunale; è escluso nei casi previsti dall'art.48, comma 4, del presente Statuto.

2- Si fa luogo a referendum consultivo:

- a) nel caso sia deliberato dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune;

b) qualora vi sia richiesta da parte di un decimo degli aventi diritto al voto, risultante al 31 dicembre dell'anno precedente.

3- Il regolamento disciplina le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori e per lo svolgimento delle operazioni di voto.

4- Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto nel caso in cui i voti attribuiti alla risposta affermativa non siano inferiori alla maggioranza assoluta degli elettori che hanno diritto di partecipare alla votazione; altrimenti è dichiarato respinto.

5- Entro sessanta giorni dalla proclamazione dell'esito favorevole del referendum, la Giunta comunale è tenuta a pena di decadenza a proporre al Consiglio comunale un provvedimento avente per oggetto il quesito sottoposto a referendum.

Art. 45

Pubblicità degli atti

1- Tutti gli atti del Comune e degli enti ed aziende da esso dipendenti sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione, rispettivamente, del Sindaco o del Presidente degli enti ed aziende, che ne vieti l'esibizione, qualora la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, di enti o imprese.

Art. 46

Diritto di accesso

1- Tutti i cittadini hanno diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati dagli organi del Comune o degli enti ed aziende dipendenti, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

2- Il regolamento disciplina, altresì, il diritto dei cittadini di ottenere il rilascio degli atti e provvedimenti, di cui al precedente comma, previo pagamento dei soli costi.

3- Fermo restando quanto previsto dall'art. 11, comma 2, del presente Statuto, ed al fine di assicurare il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui l'Amministrazione comunale è in possesso, è preposto il Responsabile dell'Area Amministrativa dal quale sono fornite tutte le notizie relative all'attività del Comune e degli enti ed aziende dipendenti.

Art. 47

Principi e criteri direttivi

1- Il Comune svolge la propria attività amministrativa in conformità ai principi di democrazia, di solidarietà, di partecipazione, e di separazione tra compiti di indirizzo e di controllo, spettanti agli organi elettivi, e compiti di direzione, di organizzazione e di gestione organizzativa amministrativa, tecnica, contabile e disciplinare, spettanti al Segretario comunale.

2- Assume come caratteri essenziali della propria organizzazione i criteri della funzionalità ed

economicità di gestione, secondo principi di professionalità.

Art. 48

Personale

1- Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale sono disciplinati dagli accordi collettivi nazionali.

2- La Giunta Comunale adotta apposito regolamento che disciplina:

- a) la dotazione organica del personale;
- b) le procedure per l'assunzione del personale;
- c) l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- d) le modalità per il conferimento delle collaborazioni esterne, di cui all'art. 90 del D. L.gs. n. 267/2000.;

3- Il Comune promuove e realizza la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale, anche in collaborazione con le agenzie educative pubbliche e private.

Art. 49

Segretario comunale

1- Il Comune ha un Segretario titolare dirigente dipendente da apposita Agenzia.

2- Viene nominato dal Sindaco, scelto tra i Segretari iscritti all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, e dipende funzionalmente dal Sindaco stesso.

3- Il Segretario può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, per violazione dei doveri d'ufficio.

4- Il Segretario svolge le funzioni precisate dalla legge, quelle attribuitegli dallo Statuto e dai Regolamenti, e quelle conferitegli dal Sindaco.

Art. 50

Il Direttore Generale

ABROGATO

Art. 51

Costituzione e partecipazione

1- La deliberazione del Consiglio comunale, che autorizza l'istituzione o la partecipazione del Comune ad enti, associazioni, fondazioni, istituzioni, consorzi, aziende e società anche per azioni, regola le finalità, l'organizzazione ed il finanziamento degli enti, provvedendo ad assicurare che la loro attività si svolga conformemente agli indirizzi fissati e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.

2- Per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune negli enti di cui al precedente comma, si applicano gli art. 42 e 50 del D. L.gs. n. 267/2000.

3- Qualora si intenda addivenire alla revoca di singoli amministratori o dell'intero organo

esecutivo di un Ente, la relativa motivata proposta del Sindaco o sottoscritta da almeno un terzo dei Consiglieri assegnati, deve essere accompagnata dalla contestuale designazione di nuovi amministratori od organi.

4- I rappresentanti del Comune negli enti di cui al comma 1 debbono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere comunale ed una speciale competenza tecnica o amministrativa, per gli studi compiuti, che dovranno essere dettagliatamente e specificamente indicati nella relativa deliberazione, a pena di nullità.

5- Ai predetti rappresentanti spettano le indennità ed i permessi previsti dalla legge.

Art. 52

Istituzioni

1- Il Consiglio di amministrazione delle istituzioni, di cui all'art. 114 del D. L.gs. n. 267/2000, si compone di cinque membri, nominati dal Consiglio comunale, con le modalità di cui all'art. 52 comma 2, del presente Statuto. Esso dura in carica per un periodo corrispondente a quello del Consiglio.

2- Il Presidente è designato dal Consiglio di amministrazione nel suo seno.

Egli ha la rappresentanza dell'Istituzione e cura i rapporti dell'Ente con gli organi comunali.

3- Il Direttore è nominato dalla Giunta comunale, fra i dipendenti di qualifica funzionale non inferiore alla settima o è, per determinazione della Giunta stessa, il Segretario. Il restante personale è tratto, di norma, dall'organico comunale.

4- Le attribuzioni ed il funzionamento degli organi dell'Istituzione e le competenze del Direttore sono stabiliti dal regolamento comunale che disciplina, altresì, l'organizzazione interna dell'Ente, le indennità di carica, le modalità con le quali il Comune esercita i suoi poteri di indirizzo, di vigilanza, verifica i risultati della gestione, determina le tariffe dei servizi, e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

Art. 53

Indirizzo

1- Il Comune esercita il potere di indirizzo sugli enti di cui ai precedenti articoli, anche attraverso l'esame e l'approvazione dei loro atti fondamentali, con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti o dagli statuti che ne disciplinano l'attività.

2- Spetta alla Giunta comunale la vigilanza sugli enti, istituzioni, aziende e società a partecipazione comunale.

3- La Giunta riferisce, annualmente, al Consiglio comunale in merito all'attività svolta e ai risultati conseguiti dagli enti, istituzioni, aziende e società a partecipazione comunale. A tal fine, i rappresentanti del Comune negli enti citati debbono presentare alla Giunta comunale, a chiusura dell'esercizio finanziario, una relazione illustrativa della situazione economico-finanziaria dell'ente, società e azienda e degli obiettivi raggiunti.

Art. 54**Personale**

1- Fatto salvo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000, lo stato giuridico e il trattamento economico del personale degli enti, aziende e società a partecipazione comunale sono regolati dalle leggi e dai contratti collettivi a rilevanza pubblica e privata.

Art. 55**Demanio e patrimonio**

- 1- Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.
- 2- I terreni soggetti agli usi civici sono disciplinati dalle disposizioni delle leggi speciali, che regolano la materia.
- 3- Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari, secondo le norme stabilite dalle leggi in materia.

Art. 56**Beni patrimoniali disponibili**

1- Fatto salvo quanto previsto dall'art.6, comma 3, del presente Statuto, i beni patrimoniali disponibili possono essere dati in locazione o in affitto.

Art. 57**Contratti**

1- Fermo restando quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, le norme relative al procedimento contrattuale sono stabilite dal regolamento.

Art. 58**Contabilità e bilancio**

- 1- L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge. Con apposito regolamento del Consiglio comunale sono emanate le norme relative alla contabilità generale.
- 2- I bilanci e i rendiconti degli enti, organismi, istituzioni, aziende, in qualunque modo costituiti, dipendenti dal Comune, sono trasmessi alla Giunta comunale e vengono discussi ed approvati insieme, rispettivamente, al bilancio e al conto consuntivo del Comune.
- 3- I consorzi, ai quali partecipa il Comune, trasmettono alla Giunta comunale il bilancio preventivo e il conto consuntivo, in conformità alle norme previste dallo statuto consortile.
- 4- Al conto consuntivo del Comune sono allegati l'ultimo bilancio approvato da ciascuna delle società nelle quali il Comune ha partecipazione finanziaria.

Art. 59**Principi e criteri**

1- Il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili dovranno favorire una lettura per programmi ed obiettivi affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del Comune.

2- L'attività di revisione potrà comportare proposte al Consiglio comunale in materia di gestione economico-finanziaria dell'ente. E' facoltà del Consiglio richiedere agli organi e agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.

3- Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali dell'ufficio del Revisore dei conti e ne specificano le attribuzioni di controllo, e di garanzia, con l'osservanza della legge, dei principi civilistici concernenti il controllo delle società per azioni e del presente Statuto.

4- Nello stesso regolamento verranno individuate forme e procedure per un corretto ed equilibrato raccordo operativo-funzionale tra la sfera di attività del Revisore e quella degli organi e degli uffici dell'ente.

Art. 60**Revisore dei conti**

1- Il Revisore dei conti, oltre a possedere requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali, deve possedere quelli di eleggibilità fissati dalla legge per l'elezione a Consigliere Comunale e non ricadere nei casi di incompatibilità previsti dalla stessa.

2- Il regolamento potrà prevedere ulteriori cause di incompatibilità, al fine di garantire la posizione di imparzialità ed indipendenza. Saranno altresì disciplinate con il regolamento le modalità di revoca e di decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai Sindaci delle S.p.A.

3- Nell'esercizio delle sue funzioni, con modalità e limiti definiti nel regolamento, il Revisore avrà diritto di accesso agli atti e documenti connessi alla sfera delle sue competenze.

Art. 61**Controllo di gestione**

1- La Giunta comunale trasmette, ogni sei mesi, al Consiglio comunale e al Revisore dei conti, una situazione aggiornata del bilancio, con le indicazioni delle variazioni intervenute nella parte "entrata" e nella parte "spesa", degli impegni assunti e dei pagamenti effettuati nel corso del periodo considerato, sia in conto competenza, sia in conto residui.

2- Il regolamento di contabilità disciplina le verifiche periodiche di cassa e rendiconti di competenza e di cassa.

Art. 62**Ambito di applicazione dei regolamenti**

1- I regolamenti, di cui all'art. 7 del D. L.gs. n. 267/2000, incontrano i seguenti limiti:

- a) non possono contenere disposizioni in contrasto con le norme ed i principi costituzionali, con le leggi ed i regolamenti statali e regionali e con il presente Statuto;
- b) la loro efficacia è limitata all'ambito comunale;
- c) non possono contenere norme a carattere particolare;
- d) non possono avere efficacia retroattiva, salvi i casi di deroga espressa, motivata da esigenze di pubblico interesse;
- e) non sono abrogati che da regolamenti posteriori per dichiarazione espressa del Consiglio comunale o per incompatibilità tra le nuove disposizioni e le precedenti o perché il nuovo regolamento regola l'intera materia già disciplinata dal regolamento anteriore.

Art. 63**Procedimento di formazione dei regolamenti**

1- L'iniziativa per l'adozione dei regolamenti spetta a ciascun Consigliere comunale, alla Giunta comunale, alle singole frazioni e circoscrizioni ed ai cittadini, a' sensi dell'art. 45 del presente Statuto.

2- I regolamenti sono adottati dal Consiglio comunale, fatti salvi i casi in cui la competenza è attribuita direttamente alla Giunta comunale dalla legge o dal presente Statuto.

3- I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'albo pretorio: una prima, che consegue dopo l'adozione della deliberazione approvativa, in conformità all'art. 124 del D. L.gs. n. 267/2000; una seconda, da effettuarsi, per la durata di quindici giorni, dopo i prescritti controlli, approvazioni od omologazioni.

Art. 64**Modalità**

1- Le deliberazioni di revisione delle norme statutarie sono approvate dal Consiglio comunale, con le modalità di cui all'art. 6 del D. L.gs. n. 267/2000, purché sia trascorso un anno dall'entrata in vigore dello Statuto o dall'ultima modifica od integrazione. La relativa proposta va sempre sottoscritta da almeno 1/5 dei Consiglieri assegnati al Comune.

2- Ogni iniziativa di revisione statutaria respinta dal Consiglio comunale non può essere rinnovata, se non decorso tre anni dalla deliberazione di reiezione.

3- La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto non è valida se non è accompagnata dalla deliberazione di un nuovo Statuto, che sostituisca il precedente, approvato con la medesima procedura per esso richiesta, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 9 settembre 2024 - n. 87
Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato del servizio di assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020 - Codice CIG B0485248B8 - Codice CUP E41C23000800009. Numero di riferimento GECA 26/2023

Avviso di appalto aggiudicato

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: servizio di assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020 - Codice CIG B0485248B8 - Codice CUP E41C23000800009. Numero di riferimento GECA 26/2023.

II.1.2) CPV: 79413000-2 - Servizi di consulenza di gestione commerciale.

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: servizio di assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020 - Codice CIG B0485248B8 - Codice CUP E41C23000800009.

II.1.6) L'appalto è suddiviso in lotti: no.

II.1.7) Valore totale dell'appalto: € 302.250,00 oltre IVA.

II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITC4C Milano.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta tecnica 70; offerta economica 30.

II.2.11) Opzioni: In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

II.2.12) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GUUE OJ S 29/2024 9 febbraio 2024

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 17 luglio 2024

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 4

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: RTI EY Advisory s.p.a. - PTSCLAS S.p.A. con sede in Milano

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato € 302.250,00 - Valore finale € 272.100,00.

V.2.5) È possibile che l'appalto venga subappaltato: SI

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

VI4.) Data di spedizione del presente avviso in GUUE: 7 settembre 2024

La Dirigente della Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza di Regione Lombardia - dott.ssa Valentina Convertini

Comune di Varese**Avviso di manifestazione d'interesse alla presentazioni di proposte di finanza di progetto relative alla riqualificazione e successiva gestione del comparto dello stadio «F. Ossola» di Varese**

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale di Varese rende noto che è pervenuta una proposta di finanza di progetto, presentata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38

presentata dalla costituenda ATI fra Aurora Immobiliare s.r.l., con sede in Roma, Piazza Giuliano della Rovere n.4, C.F./P.I. 02263200608, - mandataria - e Città di Varese s.r.l., con sede in Varese (VA), Via Speroni n.14, C.F./P.I. 03728940127, - mandante.

Eventuali operatori così come individuati dall'art. 4 del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 ferma restando l'assenza 94 e 95 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 potranno presentare le proprie proposte entro le ore 12:00 del 27 marzo 2024 con le modalità previste dall'avviso integrale.

L'avviso integrale può essere scaricato dal seguente link:
<https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/bandi-gara/bandi-gara/dettaglio-bando/bando/351>

Il dirigente supplente capo area X
Laura Menegaldo

per il dirigente capo area I
la P.E.Q. capo attività C.U.C.
Graziano Visconti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.u.o. 6 settembre 2024 - n. 13157

Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di guida alpina - maestro di alpinismo - Anno 2024

IL DIRIGENTE DELLA UO IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20/06/2023 – Pilastro 6 "Lombardia protagonista" – Ambito strategico 6.3 "Sport e grandi eventi" - Obiettivo strategico 6.3.1 "Promuovere l'attività sportiva", nell'ambito del quale si definisce che particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine);

VISTO l'art. 11 della legge regionale 1° ottobre 2014, n. 26 e s.m.i. "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna", ed in particolare il comma 1, dove si stabilisce che l'abilitazione tecnica all'esercizio delle professioni di maestro di sci, di aspirante guida alpina di primo e secondo livello, di guida alpina-maestro di alpinismo e di accompagnatore di media montagna si consegue mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione e previo superamento dei relativi esami ed è rilasciata dal dirigente competente;

VISTO il r.r. n. 5/2017 e s.m.i ed in particolare l'art.14:

- al comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida alpina di primo e secondo livello e di guida alpina-maestro di alpinismo sono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove, almeno trenta giorni prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine;
- al comma 2, secondo il quale sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il corso di formazione per almeno l'85% delle ore previste e con esito finale positivo;
- al comma 9, secondo il quale l'esame per Guida alpina - Maestro di alpinismo consiste in una prova orale relativa agli insegnamenti elencati nel comma 8 del medesimo articolo;
- al comma 10, secondo il quale l'esame è superato con il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi, fermo restando quanto previsto all'articolo 15, comma 3;
- al comma 11, secondo il quale i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

VISTO il DDUO del 19/12/2023 n. 20399 "Approvazione della programmazione annuale 2024 dei fabbisogni formativi e di aggiornamento per le professioni di Aspirante guida alpina (di primo e secondo livello) Guida alpina - maestro di alpinismo e di Accompagnatore di media montagna, delle relative prove attitudinali ed esami di abilitazione alla, in attuazione della DGR n. 7351 del 21/11/2022.";

PRESO ATTO che il già menzionato piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

VISTA la nota prot. n. N1.2024.0026853 del 3 settembre 2024, con la quale il Collegio regionale guide alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo nei giorni **20 e 21 novembre 2024 in località Lecco**, con l'insediamento della commissione in data 20 novembre 2024 secondo il programma allegato alla medesima nota **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la convenzione stipulata in data 25/11/2022 tra Regione Lombardia ed il Collegio Regionali guide alpine della Lombardia, di cui allo schema approvato con DGR 21 novembre 2022, n. XI/7351, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2023/2025, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida alpina,

Guida alpina-maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica di tali attività;

RILEVATO che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

- trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
- convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
- gestione completa dei corsi;
- pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni.

VERIFICATO che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2024 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

DATO ATTO che i candidati che si iscriveranno e i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 430428763 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 420859158, stipulate con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027;

RITENUTO di approvare il programma e le attività delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO quindi di poter provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Guida alpina - Maestro di alpinismo** anno 2024 da svolgersi nei **giorni 20 e 21 novembre 2024 in località Lecco**, con l'insediamento della commissione in data 20 novembre 2024, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame dell'anno formativo 2024, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art.14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 47404 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio 2024 a favore del Collegio Guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

DATO ATTO che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (d.g.r. n. XI/628 del 13 luglio 2023);

per le motivazioni espresse in premessa

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di **abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo anno 2024** da svolgersi nei giorni **20 e 21 novembre 2024 in località Lecco**, con l'insediamento della commissione in data 20 novembre 2024, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame nell'anno formativo 2024, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;
2. di approvare il programma e le attività delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'**allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che ai sensi dell'art.14 comma 11 del r.r. n. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;
4. di stabilire che il Collegio dovrà farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:
 - trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
 - convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
 - convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
 - preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
 - supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
 - comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
 - ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
 - ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
 - gestione completa dei corsi;
 - pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni;
5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo anno 2024 devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle Guide alpine ovvero sul sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

6. di stabilire che le domande possono essere presentate entro e non oltre il **31 ottobre 2024** con le seguenti modalità:
 - a mano, presso la sede del Collegio regionale Guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8.30 - 12.30/13.30-17.30 venerdì 8.30- 12.30 (farà fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
 - in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;
7. di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere corredate da:
 - a) **scheda di iscrizione** (modello scaricabile dal sito istituzionale del Collegio delle Guide alpine della Lombardia);
 - b) copia non autenticata del **documento di identità** in corso di validità;
 - c) **ricevuta** attestante il versamento della quota d'iscrizione di **euro 150,00** da versare mediante bonifico bancario al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia, Iban: IT14 Y030 6909 6061 0000 0151 973;
8. di dare atto che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
9. di dare atto altresì che gli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 47404 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio per l'esercizio in corso a favore del Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia (cod. 30374);
10. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo - anno 2024;
11. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;
13. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

— • —

Allegato a)

➤ **Esami di abilitazione per Guida alpina - Maestro d'alpinismo**

Lecco Hostel & Rooms, corso G. Matteotti 89a, 23900 Lecco LC, 20-21 novembre 2024

- Insediamento della Commissione alle ore 18:00 del 20 novembre 2024
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 21 novembre 2024, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità.
- A seguire: prove teoriche
- A seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

D.d.u.o. 6 settembre 2024 - n. 13158

Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida di primo livello - Anno 2024

IL DIRIGENTE DELLA UO IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20/06/2023 – Pilastro 6 “Lombardia protagonista” – Ambito strategico 6.3 “Sport e grandi eventi” - Obiettivo strategico 6.3.1 “Promuovere l’attività sportiva”, nell’ambito del quale si definisce che particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine);

VISTO l'art. 11 della legge regionale 1° ottobre 2014, n. 26 e s.m.i. “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell’impiantistica sportiva e per l’esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna”, ed in particolare:

- Il comma 1, stabilisce che l'abilitazione tecnica all'esercizio delle professioni di maestro di sci, di aspirante guida alpina di primo e secondo livello, di guida alpina-maestro di alpinismo e di accompagnatore di media montagna si consegue mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione e previo superamento dei relativi esami ed è rilasciata dal dirigente competente;
- il comma 2, cita che la Regione cura l’organizzazione dei corsi di formazione finalizzati all’abilitazione all’esercizio delle professioni di maestro di sci, di aspirante guida alpina di primo e secondo livello, di guida alpina-maestro di alpinismo e di accompagnatore di media montagna, anche mediante la stipula di apposite convenzioni con i rispettivi collegi regionali. Per i maestri di sci è altresì fatta salva la collaborazione con gli organi tecnici della FIS;

VISTO il r.r. n. 5/2017 e s.m.i ed in particolare l’art.14:

- al comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l’esercizio della professione di Aspirante guida alpina di primo e secondo livello e di guida alpina-maestro di alpinismo sono indebiti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove, almeno trenta giorni prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine;
- al comma 2, secondo il quale sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il corso di formazione per almeno l’85% delle ore previste e con esito finale positivo;
- al comma 8, prevede che l’esame per aspirante guida alpina di primo livello consiste in prove tecnico-pratiche di alpinismo su roccia e su ghiaccio o misto, di soccorso alpino, nonché in una prova orale sulle seguenti materie: alpinismo su roccia, alpinismo su ghiaccio e misto, arrampicata in falesia, escursionismo, soccorso alpino negli aspetti di autosoccorso su roccia o ghiaccio, soccorso organizzato su roccia o ghiaccio, elisoccorso, interventi di primo soccorso, prevenzione e soccorso in valanga, progressione didattica dell’alpinismo e dell’arrampicata, meteorologia e nivologia, topografia e orientamento, fisiologia, geografia alpina, geologia, glaciologia e orogenesi, flora e fauna, equipaggiamento e materiali alpinistici, organizzazione di corsi, storia dell’alpinismo, normativa di riferimento, lingua inglese - livello A2;
- al comma 10, secondo il quale l’esame è superato con il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l’iscrizione all’albo professionale nei tre anni successivi, fermo restando quanto previsto all’articolo 15, comma 3;
- al comma 11, secondo il quale i candidati che non superano l’esame possono ripetere le prove in occasione delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l’obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

VISTA la convenzione stipulata in data 25/11/2022 tra Regione Lombardia ed il Collegio Regionali guide alpine della Lombardia, di cui allo schema approvato con DGR 21 novembre 2022, n. XI/7351, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2023/2025, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida alpina, Guida alpina-maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell’organizzazione tecnico logistica di tali attività;

RILEVATO che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

- trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
- convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
- gestione completa dei corsi;
- pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni.

VISTO il DDUO del 19/12/2023 n. 20399 "Approvazione della programmazione annuale 2024 dei fabbisogni formativi e di aggiornamento per le professioni di Aspirante guida alpina (di primo e secondo livello) Guida alpina - maestro di alpinismo e di Accompagnatore di media montagna, delle relative prove attitudinali ed esami di abilitazione alla, in attuazione della DGR n. 7351 del 21/11/2022.";

PRESO ATTO che il già menzionato piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

VISTA la nota prot. n. N1.2024.0026853 del 3 settembre 2024, con la quale il Collegio regionale guide alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello nei giorni **18, 19 e 20 novembre 2024, in località Lecco**, con l'insediamento della commissione in data 18 novembre 2024, secondo il programma allegato alla medesima nota **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VERIFICATO che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2024 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

DATO ATTO che i candidati che si iscriveranno e i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 430428763 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 420859158, stipulate con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027;

RITENUTO di approvare il programma e le attività delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO quindi di poter provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Aspirante guida di primo livello** anno 2024 da svolgersi nei giorni **18, 19 e 20 novembre 2024, in località Lecco**, con l'insediamento della commissione in data 18 novembre 2024, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame dell'anno formativo 2020/2021, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art.14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 47404 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio 2024 a favore del Collegio Guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

DATO ATTO che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (d.g.r. n. XI/628 del 13 luglio 2023);

per le motivazioni espresse in premessa

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di **abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello** anno 2024 da svolgersi nei giorni **18, 19 e 20 novembre 2024, in località Lecco**, con l'insediamento della commissione in data 18 novembre 2024, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame nell'anno formativo 2024, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;
2. di approvare il programma e le attività delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'**allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che ai sensi dell'art.14 comma 11 del r.r. n. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;
4. di stabilire che il Collegio dovrà farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:
 - trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
 - convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
 - convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
 - preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
 - supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
 - comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
 - ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
 - ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
 - gestione completa dei corsi;
 - pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni;

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello anno 2024, devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle Guide alpine ovvero sul sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio – Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;
6. di stabilire che le domande possono essere presentate entro e non oltre il **31 ottobre 2024** con le seguenti modalità:
 - a mano, presso la sede del Collegio regionale Guide alpine della Lombardia – Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8.30 – 12.30/13.30-17.30 venerdì 8.30- 12.30 (farà fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
 - in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;
7. di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere corredate da:
 - a) **scheda di iscrizione** (modello scaricabile dal sito istituzionale del Collegio delle Guide alpine della Lombardia);
 - b) copia non autenticata del **documento di identità** in corso di validità;
 - c) **ricevuta** attestante il versamento della quota d'iscrizione di **euro 250,00** da versare mediante bonifico bancario al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia - Iban: IT14 Y030 6909 6061 0000 0151 973;
8. di dare atto che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
9. di dare atto altresì che gli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 47404 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio per l'esercizio in corso a favore del Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia (cod. 30374);
10. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello – anno 2024;
11. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;
13. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Allegato a)

PROPOSTA DI CALENDARIO**➤ Esami di abilitazione per Aspirante Guida di primo livello****Lecco Hostel & Rooms, corso G. Matteotti 89a, 23900 Lecco LC, 18-19-20 novembre 2024**

- Insediamento della commissione alle ore 18:00 del 18 novembre 2024
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 19 novembre 2024, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 09:00 inizio prove
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 20 novembre 2024, ore 08:30 inizio prove
- A seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) Brescia - Cremona - Mantova

Selezione ad evidenza pubblica di 1 risorsa in possesso di diploma di laurea in discipline giuridico-economiche o in possesso di diploma quinquennale di scuola superiore di II grado oltre a esperienza specifica almeno quinquennale negli ultimi 10 anni nel settore delle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica presso enti di cui all'art. 1 co. 5 l.r. 16/2016 - sede di lavoro unità operativa gestionale di Mantova

ALER BCM seleziona una risorsa in possesso di

- diploma di laurea in discipline giuridico-economiche

oppure

- diploma quinquennale di scuola superiore di II grado oltre ad esperienza specifica almeno quinquennale negli ultimi 10 anni nel settore delle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica presso enti di cui all'art. 1 co. 5 l.r. 16/2016

L'eventuale assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato ed inquadramento in Area A livello A2 ex CCNL Federcasa in vigore. Stipendio annuo lordo € 30.713 circa per 14 mensilità.

Sede di lavoro Mantova.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito aziendale www.alerbcm.it

Il form per la compilazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile all'indirizzo web https://selezioni.alerbcm.it/bandi_mn

Scadenza per la presentazione delle domande: **14.10.2024**

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) della Lombardia
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, allegato a - CCNL comparto sanità 2 novembre 2022, da assegnare alla direzione tecnica monitoraggio e prevenzione del rischio naturale di ARPA Lombardia

In esecuzione del Decreto n. 476 del 18/07/2024 è indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, Allegato A - CCNL Comparto Sanità 02/11/2022, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla U.O. Servizio Idronivometeo e Clima della Direzione Tecnica Monitoraggi e Prevenzione del Rischio Naturale di ARPA Lombardia.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalle normative di legge in materia, nonché dal Regolamento per l'accesso agli impieghi presso ARPA Lombardia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 165 del 19/03/2024, per quanto applicabile, e sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal bando.

Il testo integrale del bando di concorso, con indicazione del termine e delle modalità per la presentazione delle domande, è pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale di ARPA Lombardia (<https://www.arpalombardia.it/lavora-con-noi/>), nella sezione dedicata alla procedura in oggetto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato:

▪ REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana¹ ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché i familiari di cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I candidati non cittadini italiani possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Agenzia);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione o la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

▪ REQUISITI SPECIFICI

- a) possesso di uno dei **titoli di studio** di seguito indicati:

¹ Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

- Laurea di primo livello ex D.M. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi:
 - L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche
 - L-35 Scienze Matematiche
 - L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
- Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi:
 - LM-17 - Fisica
 - LM-58 - Scienze dell'Universo
 - LM-40 - Matematica
 - LM-44 - Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria
 - LM-35 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Sono fatte salve le equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

Le informazioni relative alle equiparazioni/equipollenze sono reperibili sul sito del MIUR.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente, ovvero abbiano presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad ARPA Lombardia entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile alla seguente pagina web:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- b) avere acquisito 12 CFU in corsi universitari e/o tirocini formativi e/o tesi di laurea in materia di meteorologia e/o climatologia e/o informatica;
- c) patente di guida di cat. B o superiore.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso e ne determinerà, pertanto, l'esclusione.

Per informazioni: U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666303/451 - e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - informatico (area dei professionisti della salute e dei funzionari)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

In esecuzione della deliberazione n. 542 del 29 agosto 2024 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI

UN POSTO DI

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INFORMATICO

(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti specifici:

Laurea triennale appartenente alle classi di laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche (L31) o Ingegneria dell'informazione (L08) o Ingegneria Gestionale (L09) **ovvero**

Laurea Magistrale (LM) in Informatica (LM-18) o Ingegneria Informatica (LM-32) o Ingegneria Elettronica (LM-29) o Ingegneria Gestionale (LM-31);

ovvero

corrispondente Laurea Specialistica (LS) in Informatica (LS-23) o Ingegneria Informatica (LS-35) o Ingegneria Elettronica (LS-32) o Ingegneria Gestionale (LS-34) ovvero laurea equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 e s.m.i.;

ovvero

Diploma di Laurea (DL) nel settore informatico conseguita ai sensi dell'ordinamento precedente la riforma universitaria di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999.

Nella valutazione del titolo di studio richiesto troveranno applicazione le equipollenze di legge.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equivalente ad uno dei titoli di studio conseguiti presso le Università italiane dal Dipartimento della Funzione Pubblica. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'istanza di equivalenza/corrispondenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 presentata al Ministero dell'Istruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'istanza di equivalenza/corrispondenza va inoltrata prima della scadenza del termine indicato nel bando di concorso, per la conseguente ammissione con riserva.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della Legge n. 127/1997 (*"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà

protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente classificati in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del D. Lgs. n. 165/2001 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Il presente bando sarà altresì pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it.

Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Registrazione con Identità Digitale

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica).

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>.

Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Iscrizione on line al concorso pubblico

Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi

ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'istanza di equivalenza/corrispondenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 presentata al Ministero dell'Istruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella

- pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
 - la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
 - le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione

procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione

'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

Preselezione e prove d'esame

In relazione al numero delle domande che perverranno l'Azienda si riserva, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non avranno superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/2001 ("*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*"), oltre che nel presente bando.

Valutazione delle prove

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del D.P.R. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;

- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

Si evidenzia in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica (aperta o chiusa), nei seguenti ambiti:

- Architettura dei sistemi informativi e reti di trasmissione dati;
- Ingegneria del software;
- Sistemi operativi di rete;
- DBMS (Data Base Management System);
- Programmazione a oggetti, linguaggi di definizione, interrogazione e manipolazione dei dati, sistemi di codifica dei dati;
- Datawarehouse e business intelligence;
- Progettazione e realizzazione di siti web;
- CMS (Content Management System);
- Linguaggio PHP;
- Office automation;
- Sicurezza informatica;
- Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR);
- SISS - Sistema Informativo Socio Sanitario regionale;
- Gestione dei servizi informatici in architettura distribuita.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà la predisposizione di elaborati, atti o documenti - anche di analisi - relativi alle materie oggetto della prova scritta e inerenti la qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Svolgimento della procedura concorsuale

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato D.P.R. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ats-insubria.it - bandi di concorso.

Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

Costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) - ruolo tecnico. Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Norme finali

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Salvatore Gioia

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: medicina nucleare (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina nucleare)

BANDO DI CONCORSO

In attuazione del decreto n. 630 del 09/07/2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA NUCLEARE (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina nucleare).**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/01;

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: SCADENZA _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) laurea in medicina e chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on - line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- ** 20 punti per i titoli;
- ** 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| □ titoli di carriera | punti 10; |
| □ titoli accademici e di studio | punti 3; |
| □ pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| □ curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- ☒ art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- ☒ art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- ☒ art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- ☒ art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6-3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicata dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>

Cremona, _____

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti*

_____ . _____

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione

esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

ALLEGATO 2

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo - area degli assistenti

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1128 del 29 agosto 2024, è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI.

La ASST, in base alle proprie necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso opera anche la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tale categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria..

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16.00 DEL GIORNO _____

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del D.P.R. 27/03/2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976; le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica. L'accertamento sarà effettuato a cura della ASST prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il

collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equipollenza alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Per il suddetto requisito specifico è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione precisa delle informazioni richieste.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostacoli all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO —

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagopa**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/avvisi> o attraverso gli altri canali previsti da pagopa;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> .
L' UTILIZZO DI MODALITÀ
DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

E' necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato (per tutti);**
- **copia fotostatica di un documento di identità personale** in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso es. permesso di soggiorno **(per tutti);**
- **decreto di equipollenza del titolo di studio** (solo nel caso di conseguimento dello stesso in un Paese estero) ovvero **richiesta di equipollenza presentata alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.** (per essere ammessi con riserva);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di **ausili e/o tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80%**, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI
ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta

di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed invio**" per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%.*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta.** È ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

AMMISSIONE

La ASST procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica online, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto viene ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST**: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità e relativa fotocopia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata equivalente alla rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza nel momento in cui sia dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Una o più prove potranno svolgersi in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-fbf-sacco.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Assistente Amministrativo sono articolate, come previsto dall'art.10, comma 3, del decreto legge 1 aprile 2021 n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

1) **prova scritta:** consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla, connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: diritto amministrativo, disciplina dei contratti pubblici, diritto costituzionale, normativa sanitaria nazionale e regionale, organizzazione aziendale, disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

2) **prova orale:** il colloquio verterà su materie e argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta e già oggetto della prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- **40 punti per la prova scritta,**
- **30 punti per prova orale.**

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.220/2001 e all'art. 35 - quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 10

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al Candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'affinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 14

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle due prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale**: www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati". **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciataro al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto stabilito dalle norme contrattuali vigenti in materia. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001 e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi tel.02/6363.2147 - 2042 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul **sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco** www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina psichiatria - area medica e delle specialità mediche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alla sc dipendenze****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1133 del 29 agosto 2024 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA PSICHIATRIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLA SC DIPENDENZE.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA**ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO****1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione

di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV/20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del Decreto 09 luglio 2009;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 come modificato da ultimo dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51 convertito con Legge 7 luglio 2023, n. 87, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1) e n. 2), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi> o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> . L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**", seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "**Anagrafica**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.
Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI

E' necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato "**Conferma ed invio**" e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando "**Invia l'iscrizione**". Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ONLINE.

Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed invio**" e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, per la sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica il cui possesso è già stato dichiarato nella domanda on-line.** corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato potrà, altresì, presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%.*"

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle affinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Concorsi Edificio Ciceri II Piano- Piazzale Principessa Clotilde n. 3 , 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997. La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal

presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it: Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area della Dirigenza della Sanità per la posizione di Dirigente Medico, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso il Settore Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'01.12.2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2027 - 2126 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta**Pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 4 incarichi, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti**

In esecuzione del decreto n. 593 del 5.9.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 4 incarichi, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti.

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA..

E' inoltre garantita, ai sensi del .Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox,

Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;

- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero la copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art.38 del D.lgs.165/01 con il numero di protocollo emesso da parte della Funzione Pubblica;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione al concorso per n. 4 posti di Assistente Amministrativo**", tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBANIT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., art.35 quater, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

MATERIE D'ESAME

L'eventuale preselezione, la prova scritta ed orale verteranno sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto amministrativo, in particolare il procedimento amministrativo e l'atto amministrativo;
2. legislazione sanitaria nazionale e regionale, in particolare la Legge regionale Lombardia n. 33/2009 come aggiornata dalla Legge regionale Lombardia n. 22/2021;
3. normativa relativa ai contratti e agli appalti nelle aziende sanitarie;

4. il rapporto di dipendenza nel Servizio Sanitario Nazionale: principali istituti contrattuali e diritti/obblighi del personale dipendente;
5. la contabilità economico-patrimoniale: i principi contabili, il conto economico, lo stato patrimoniale;
6. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
7. la responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare del personale dipendente;
8. diritto di accesso ai documenti amministrativi;
9. normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., art.35 quater, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente sulle materie descritte nel presente bando può consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

Verrà altresì accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nella domanda di concorso (inglese, francese o spagnolo) ed il livello di competenza informatica posseduta. Qualora il candidato non indichi nella domanda la lingua straniera prescelta lo stesso sarà sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **40 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) titoli di carriera punti 15
 - 2) titoli accademici e di studio punti 10
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
 - 4) curriculum formativo e professionale punti 12
- b) **60 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) prova scritta: punti 30
 - 3) prova orale: punti 30

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001 il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.assf-franciaacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.assf-franciaacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione di personale. La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.assfranciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 200 (trecentocinquanta) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 200° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta e prova orale (qualora risulti superata la prova scritta)],** muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.assfranciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e punto 13.11 della D.G.R. di Regione Lombardia n. XI/1046 del 17.12.2018 "Regole di sistema per l'anno 2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso, classificati nella graduatoria di merito dal primo al quarto posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione del conferimento degli incarichi.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tali principi valgono anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula dei contratti individuali di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento degli incarichi.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni per il profilo di Assistente Amministrativo - Area degli assistenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari, li _____

Direttore ad interim della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Matteo Rinaldi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione del decreto n. 574 del 5.9.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di Dietista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente al volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' inoltre garantita, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

a) Laurea in Dietistica (L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asstfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauriente in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dietista"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA PRATICA: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenza di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10 |
- b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo prefetorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle

capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asstfranciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova pratica.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asstfranciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito al primo posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertata dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tali principi valgono anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni per il profilo professionale di Dietista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari, li _____

Direttore ad interim della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
. Matteo Rinaldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1002 del 21.08.2024 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE:

POS	CANDIDATO	TOTALE
1°	SCANFERLATO LAURA	70,200

il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare

Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE.

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE

n. posti:1

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

a) Laurea Universitaria triennale appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie Tecniche SNT3 TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 30.7.2009;

b) iscrizione all'Albo Professionale.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHecco.iscrizionesconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTER

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstHecco.iscrizionesconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asstHecco.iscrizionesconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizil.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE - nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invia". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal procedimento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-hecco.it > [Concorsi > Comunicazioni](#).

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30
così ripartiti:
TITOLI DI CARRIERA: max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60
così ripartiti:
PROVA SCRITTA: max punti 30
PROVA ORALE: max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it>[Concorsi](#)>[Graduatorie](#). Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

La DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità; si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena decadenza dall'assunzione, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 27.705,71.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asstHecco.it

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; personale.concorsi@asstHecco.it)

Il direttore s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
--	---------	----------------------------

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it	
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it	
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").	
Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento	
Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; Espletamento delle prove anche in modalità telematica; Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; Archiviazione informatica e/o cartacea; Gestione richieste di accesso agli atti; Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.	
Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it :

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali – art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali – art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali – art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali – art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante – art. 77. - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Tel.: 06.696771 – Fax 06.696773785 – E-mail protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. tecnico riabilitazione psichiatrica

Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA.

SCADENZA: _____

DATE PROVE: (vedi art. 5)

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;
- la L.68/99;
- il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999,N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA

n. posti: 3

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (L/SNT2);

Ovvero

Diploma universitario di Tecnica della riabilitazione psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;

Ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 30.7.2009.

Iscrizione all'albo Professionale.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 : Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://assf-lecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://assHecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://assHecco.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al procedura.

Si inizia dalla scheda *"Anagrafica"*, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone *"aggiungi documento"* (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto *"Compila"* ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso *"Salva"*.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in

verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA- nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-hecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: <u>MAX PUNTI 30</u>	
così ripartiti:	
TITOLI DI CARRIERA:	max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 8

PROVA D'ESAME: <u>MAX PUNTI 60</u>	
così ripartiti:	
PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it/Concorsi/Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto individuale di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena decadenza dall'assunzione, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

9.2 Stipula del contratto individuale di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 27.705,71.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(☎0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; personale.concorsi@asst-lecco.it)

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
--	---------	----------------------------

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@assHecco.it - PEC: protocollo@pec.assHecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@assHecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: <ul style="list-style-type: none"> - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
<ul style="list-style-type: none"> a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria; 	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	<p>I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.</p> <p>Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarlo adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.</p>	<p>I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
<p>I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza).</p> <p>Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.</p>	<p>I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative.</p> <p>I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.</p>	<p>I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare.</p> <p>I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.</p>

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@assHecco.it.

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679		
Diritto di accesso ai dati personali - art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali - art. 16	Diritto di accesso ai dati personali - art. 15
Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali - art. 18	Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17
Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali - art. 21	Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante - art. 77. - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Tel.: 06.696771 - Fax 06.696773785 - E-mail protocollo@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it		

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: farmacologia e tossicologia clinica oppure medicina interna oppure medicina legale oppure organizzazione dei servizi sanitari di base - per la sc servizio dipendenze

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione n. 1156 del 30/08/2024 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 3 posti di

DIRIGENTE MEDICO

DISCIPLINA: FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA

oppure

DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA

oppure

DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE

oppure

**DISCIPLINA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
PER LA SC SERVIZIO DIPENDENZE**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/98 e s.m.i.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, sono ammessi alla presente procedura i Medici in formazione specialistica iscritti dal secondo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori

informazioni consultare il seguente link <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a

farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:

<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".

Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**Concorso Medico per SC Servizio Dipendenze**")

Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.

Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo; pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

IL CANDIDATO DOVRÀ INDICARE OBBLIGATORIAMENTE L'INDIRIZZO PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D Lgs 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che

quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/1997 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| • titoli di carriera | max | punti | 10 |
| • titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max | punti | 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, i Medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D. Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Viale Savoia, **1 con inizio alle ore 10:00 del giorno 30 OTTOBRE 2024.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la

procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asstHodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale -V.le Savoia 1- Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246 - 0371/374522) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

Per delega del Direttore Generale
IL DIRETTORE
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

— • —

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accesso con identità digitale**
 1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
 2. **Se già registrati passare al punto 2 altrimenti completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e passare al punto 2**
- **Accesso con credenziali ISON**
 1. Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
 2. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le

esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico -
disciplina: oncologia (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1185 del 29.8.2024 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Oncologia (Area medica e delle specialità mediche)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente

paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2019 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) **MODALITA' DI CONSEGNA**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa

privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Bergamo, 2 settembre 2024

Il direttore generale
Francesco Locati

— • —

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2019, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico -
disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1233 del 5.9.2024, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di

specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2019 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del

versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

pratica: La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della

Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del

Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Locati

— • —

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2019, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare alla sc distretto Val Brembana, Valle Imagna e Villa d'Almè

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1223 del 5.9.2024, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di dirigente medico da assegnare alla SC Distretto Val Brembana, Valle Imagna e Villa d'Almè** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) **TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina di medicina interna (area medica e delle specialità mediche) oppure malattie infettive (area medica e delle specialità mediche) oppure igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica) o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs.

8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito. Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2019 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni

organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della

Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo. L'inquadramento sarà coerente con la disciplina di specialità, in relazione alle discipline a concorso.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Locati

— • —

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2019, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per n. 2 posti di assistente tecnico - perito elettrotecnico/perito industriale - area degli assistenti con destinazione funzionale iniziale presso la sc gestione tecnico patrimoniale

Si rende noto che, con deliberazione n. 505 del 28 maggio 2024, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2023/2025 - approvato con DGR Lombardia XII/678 del 17 luglio 2023, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., concorso pubblico per la copertura di:

**N. 2 posti di ASSISTENTE TECNICO – PERITO ELETTROTECNICO/PERITO INDUSTRIALE -
AREA DEGLI ASSISTENTI**
con destinazione funzionale iniziale presso la SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:**
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma maturità) rilasciato da Istituto Tecnico afferente al settore "Tecnologico" indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica",
oppure
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma maturità) rilasciato da Istituto Tecnico Industriale negli indirizzi "Elettronica e Telecomunicazioni" oppure "Elettrotecnica e automazione",
oppure
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati.

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nel profilo professionale a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, **a pena di esclusione**, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- 3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail recanti indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
- 4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo.
- 5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati" alla pagina iniziale.

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Cliccare su "Accedi con SPID".
- 3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
- 2) Cliccare su "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando su "aggiungi documento" -

dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra della schermata. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione comparirà un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità su di esse, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione si precisa che: i Candidati dovranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o di altra tipologia inserendo, quale limite temporale, la data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato inserirà la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, al fine dell'ammissione alla procedura:

- documento di identità in corso di validità,
- copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero (coloro che hanno conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il Candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna),
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione del file massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione.
- 6) Cliccare su "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda.
- 7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

- 8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare su "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta - upload -.
- 9) Cliccare su "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa di tutte le pagine determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare su "conferma ed invio" e seguire nuovamente l'iter sopra indicato (cfr. punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento cliccando su "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGA SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOScerà IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione **completa di ogni pagina**.
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la presentazione di domanda su cui compare la scritta "fac simile",
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in:

- **30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:**

- **titoli di carriera: max punti 15**

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N..

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.

- **titoli accademici e di studio: max punti 3**

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'affinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2**

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale: max punti 10**

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiara, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- **70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:**

- 40 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
- 30 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

- 1) **prova scritta:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
 - principi di funzionamento degli impianti elettrici e degli impianti di protezione attiva contro l'incendio,
 - nozioni su piani di manutenzione degli impianti,
 - elementi di impiantistica elettrica (impiantistica civile, ospedaliera, utilizzo di fonti rinnovabili ecc..),
 - normativa tecnica e di base in materia di impianti elettrici e speciali,
 - fondamenti sulla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro,
 - fondamenti di base del codice dei contratti pubblici, limitatamente alla progettazione e direzione lavori di appalti di lavori e di servizi.
- 2) **prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n.220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. n.220/2001, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso. In ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta la possibilità di regolarizzare la propria posizione.

L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.

La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti

previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.asst-pavia.it/node/26094>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: dpo@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del Vincitore alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni nel profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del concorso pubblico in oggetto, si precisa, sin da ora, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione all'utilizzo della stessa ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applicano le seguenti disposizioni normative:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., fermo restando i limiti percentuali previsti a norma di legge.

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 28 maggio 2024

Il dirigente responsabile f.f.
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Veronica Santese

Il funzionario istruttore: Mattia Reina

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.3 posti di educatore professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che, con deliberazione n.803 del 4 settembre 2024, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, approvato con DGR Lombardia XII/2706 dell'8 luglio 2024, ai sensi del D.P.R. n.220/2001 e s.m.i., concorso pubblico per la copertura di:

N.3 POSTI DI EDUCATORE PROFESSIONALE
- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea di primo livello in Educazione Professionale (classe delle lauree L/SNT2 – SNT/02) ovvero diploma universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- 5. Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché' coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nel profilo professionale a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, **a pena di esclusione**, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- 3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail recanti indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
- 4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo.
- 5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati" alla pagina iniziale.

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Cliccare su "Accedi con SPID".
- 3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
- 2) Cliccare su "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando su "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC**. Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra della schermata. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione,

dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione comparirà un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità su di esse, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione si precisa che: i Candidati dovranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o di altra tipologia inserendo, quale limite temporale, la data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato inserirà la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, al fine dell'ammissione alla procedura:

- documento di identità in corso di validità,
- copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero (coloro che hanno conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il Candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna),
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione del file massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 6) Cliccare su "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare su "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta - upload - ,
- 9) Cliccare su "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa di tutte le pagine determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare su "conferma ed invio" e seguire nuovamente l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento cliccando su "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione **completa di ogni pagina**,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la presentazione di domanda su cui compare la scritta "fac simile",
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., in:

- **30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:**

- **titoli di carriera: max punti 15**

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N..

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.

- **titoli accademici e di studio: max punti 3**

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2**

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale: max punti 10**

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiara, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- **70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:**

- 40 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
- 30 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

- 1) **prova scritta:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
 - elementi di metodologia del lavoro e tecniche di intervento in ambito educativo e riabilitativo;
 - legislazione sociosanitaria nazionale e regionale;
 - etica, deontologia e responsabilità professionale;
 - aspetti progettuali ed educativi/riabilitativi finalizzati al recupero, inserimento o reinserimento psicosociale e in ambito sanitario e sociosanitario dell'utenza afferente ai servizi dell'Azienda.
- 2) **prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese, francese o spagnolo.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n.220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. n.220/2001, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso. In ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta la possibilità di regolarizzare la propria posizione.

L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.

La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.asst-pavia.it/node/26094>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: dpo@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del Vincitore alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni nel profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del concorso pubblico in oggetto, si precisa, sin da ora, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione all'utilizzo della stessa ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applicano le seguenti disposizioni normative:

- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n.66/10, è prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA.
- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i., fermo restando i limiti percentuali previsti a norma di legge.

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 4 settembre 2024

F.to Il Dirigente Responsabile f.f.
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica Santese

Il Funzionario istruttore: Mattia REINA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della struttura complessa cure primarie**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 511 del 12.8.2024 ha indetto **Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA CURE PRIMARIE.**

Discipline: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Geriatria, Medicina Interna, Pediatria (Ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - discipline: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Geriatria, Medicina Interna, Pediatria)

L'incarico sarà conferito con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 nonché dalla Legge n. 118 del 5.8.2022.

PROFILO OGGETTIVO ASST SETTE LAGHI:

L'Azienda Socio Sanitaria Sette Laghi è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito del quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della D.G.R. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di "Polo universitario". L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema SocioSanitario Lombardo conseguente all'approvazione della L.R. n. 23 del 11 agosto 2015 e l'Azienda si è costituita formalmente con d.g.r. 10/12/2015, n. X/4481 sede legale in Viale Borri n.57, 21100 Varese. L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese. L'attività di ricovero, è garantita in 7 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
 - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
 - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
 - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte
- Presidio del Verbano:
 - ✓ Ospedale "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
 - ✓ Ospedale "Luini Confalonieri" di Luino
 - ✓ Ospedale "Ondoli" di Angera
- Presidio di Tradate:
 - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura, infatti oltre a ricoveri in regime ordinario vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, BIC, MAC e cure di tipo Subacuto.

Sistema ambulatoriale

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata presso le seguenti sedi:

- ✓ 7 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate, Gazzada.
- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso struttura di Velate (VA) oltre che in alcune sedi distrettuali e l'attività chirurgica è erogata presso l'Ospedale Del Ponte.

La Neuropsichiatria Infantile ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte (presso cui ha attivo il reparto ospedaliero "Neuropsichiatria Infantile dell'Adolescenza") con anche attività di ricovero ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Velate, Induno Olona, Besozzo e Luino.

Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Ciffiglio, di Luino, di Angera, di Tradate e nell'ospedale del Circolo di Varese.

Territorio

Le strutture territoriali della ex ASL afferite all'ASST (ex L.R. 23\2015) sono oggi articolate in 7 Distretti sociosanitari: Arcisate, Azzate, Ciffiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.

Presso di essi attualmente sono attive\i:

- ✓ 6 Case di Comunità (5 hub: Varese, Arcisate, Laveno Mombello, Luino, Sesto Calende, Tradate e 1 Spoke: Angera), entro il 2026 saranno attive altre 4 Case di Comunità (2 hub: Luino e Azzate; 2 spoke: Gavirate e Malnate) e 2 Ospedali di Comunità (Luino e Cuasso al monte);
- ✓ 7 Centrali Operative Territoriali, attivate nel primo semestre 2024, su base distrettuale e nella formula sperimentale "ad alveare" (ovvero allocate all'interno del medesimo compendio immobiliare della struttura ospedaliera);
- ✓ 9 Consultori.

Sul territorio sono presenti Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) nel numero di 8 per quanto ai Medici di Medicina Generale e nel numero di 7 per quanto ai Pediatri di Libera Scelta.

Le principali attività distrettuali riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze. Sul territorio opera il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, articolato in due Unità Operative di Psichiatria (Varese e Verbanò) che svolgono attività residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale in:

- ✓ C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laveno Mombello, Luino, Varese;
- ✓ 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- ✓ 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: "Villa Forzineti" di Varese e "Villa Maria" di Luino;
- ✓ 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, "Luvino" di Luino e Varese;
- ✓ Nel Verbanò sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

Attività di didattica e ricerca

Presso le strutture dell'ASST svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria. Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria: gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

Emergenza urgenza

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbanò e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano). AAT copre un bacino di utenza stimato di circa 1.200 abitanti dei territori facenti capo ai distretti telefonici 0332/0331 delle province di Varese e Milano. Essa consta di una sede presso l'Ospedale di Circolo di Varese, ASST dei Sette Laghi. Dispone di 21 mezzi di base in convenzione continuativa, 9 in convenzione estemporanea, 4 MSA h24 e 3 MSI, di cui due h24 disposti sul territorio di competenza. E' sede anche del CUR NUE 112 di Varese, sede presso la quale convergono tutte le chiamate di emergenza per le forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco e l'emergenza sanitaria delle province di Varese, Como, Lecco, Bergamo e Monza e Brianza.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:**PROFILO OGGETTIVO:**

La Struttura Complessa (SC) Cure Primarie afferisce al Dipartimento funzionale di Cure Primarie, gerarchicamente in capo alla Direzione Sociosanitaria di ASST. Opera in stretta interrelazione, in particolare con le strutture del Distretto e con il Dipartimento Funzionale di Prevenzione dell'ASST e collabora, per le tematiche di competenza, con le strutture amministrative aziendali, con le Unità organizzative del Polo Ospedaliero dell'ASST e con il Dipartimento PAAPSS di ATS. La Struttura Complessa Cure Primarie si occupa del rafforzamento della Medicina territoriale ed in particolare del ruolo dei medici convenzionati che operano nei Comuni afferenti all'ASST Sette Laghi, del loro ruolo nella presa in carico delle cronicità anche attraverso modelli proattivi finalizzati alla prevenzione e alla promozione di corretti stili di vita, nonché attraverso la telemedicina. La SC Cure Primarie promuove e facilita l'integrazione tra medici delle Cure Primarie - primo livello di contatto delle persone, della famiglia e della comunità con il Servizio Sanitario Nazionale nonché loro riferimento - e gli Specialisti ospedalieri e territoriali. La SC è diretta da un dirigente Medico ed ha tra le sue funzioni:

- la promozione dell'informazione ai cittadini e della formazione integrata dei professionisti
- l'individuazione di gruppi/agggregazioni di MMG, PLS e AFT tenendo conto del bacino territoriale
- la promozione dell'integrazione tra MMG/PLS e Specialisti ambulatoriali ed ospedalieri
- la partecipazione attiva allo sviluppo delle relazioni con le unità d'offerta del territorio, i MMG/PLS e i nodi strategici interni ed esterni all'Azienda
- il monitoraggio dell'attività dei Medici convenzionati (MMG, PLS, MCA)
- la promozione delle azioni di supporto ad altri servizi territoriali
- il supporto alle attività relative ai percorsi di cura nelle varie fasi (accoglienza, valutazione del bisogno e continuità clinico - assistenziale)
- l'attivazione di processi di integrazione e collaborazione con le altre UU.OO. dell'ASST e la condivisione di linee guida/protocolli/PDTA (percorsi diagnostici terapeutici assistenziali) finalizzati ad assicurare la migliore presa in carico e a garantire la continuità assistenziale

La SC Cure Primarie ha tra i suoi obiettivi:

- garantire una prima risposta ai problemi acuti dei cittadini gestibili nell'ambito delle cure primarie
- assicurare la presa in carico territoriale della cronicità e la continuità delle cure
- promuovere lo sviluppo della medicina proattiva quale modello di riferimento per la gestione della cronicità, anche aumentando le competenze e le capacità di autocura dei pazienti
- promuovere e verificare la qualità delle cure attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo clinico
- individuare attività correttive per il governo delle liste di attesa, attraverso la promozione di percorsi integrati MMG/specialisti a garanzia dell'appropriatezza prescrittiva
- collaborare allo sviluppo ed al consolidamento di quanto previsto dal DM 77 : CdC (Casa di Comunità), COT (Centrali Operative Territoriali) - OdC (Ospedale di Comunità)
- contribuire al governo della spesa farmaceutica e protesica
- promuovere lo sviluppo e garantire il coordinamento delle Unità di Continuità Assistenziale.

In particolare, le attività dell'unità operativa Cure primarie sono costituite da: servizi e prestazioni riferibili alla medicina generale (MMG/PLS), alla continuità assistenziale (MCA), al supporto alla assistenza protesica ed integrativa, all'assistenza farmaceutica di cui gli utenti possano fruire a livello territoriale.

PROFILO SOGGETTIVO**Competenze tecnico-professionali**

L'incarico di direzione della struttura complessa Cure Primarie richiede competenze tecnico - professionali, manageriali e conoscenze scientifiche per assolvere alle funzioni richieste, e specificatamente:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale nei diversi ambiti che connotano l'attività della SC;
- conoscenza della materia e della legislazione nazionale e regionale;
- conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali in particolare degli AA.CC.NN. e degli Accordi regionali che regolamentano la Medicina convenzionata;
- conoscenza specifica degli aspetti organizzativi inerenti all'erogazione dell'attività specialistica, riabilitativa, domiciliare, infermieristica domiciliare, ambulatoriale;
- competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità delle cure, con lo sviluppo e l'utilizzo di indicatori di processo e di esito, atti al governo dell'Assistenza Primaria e alla gestione delle patologie croniche;
- conoscenza dei percorsi assistenziali aziendali per la gestione del paziente cronico e del paziente fragile all'interno delle unità Operative e con le altre Unità Operative di volta in volta coinvolte con la medicina convenzionata (Casa di Comunità, Ospedale, Hospice, Ospedale di Comunità, Cure intermedie, ecc);
- conoscenze relative all'appropriatezza prescrittiva nell'ambito della farmaceutica, della specialistica e della protesica;
- conoscenza dei processi prescrittivi, autorizzativi, erogativi, di gestione nel suo complesso, della protesica;
- capacità di analisi organizzativa dei processi integrati, di governo della domanda e di gestione delle reti più o meno complesse;
- esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nell'organizzazione della assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico;
- esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nell'assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore, volontariato) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche
- attenzione allo sviluppo dei nuovi modelli di integrazione della medicina generale (AFT);
- promozione della ricerca e delle applicazioni assistenziali nell'ambito dei progetti di telemedicina;
- capacità di promuovere lo sviluppo dell'equità nell'accesso ai servizi e nei percorsi di cura;
- capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali;
- capacità o attitudine relazionale per favorire l'integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale, medici specialisti, infermieri, psicologo di base, altro personale sanitario, tecnico-sanitario, del servizio sociale).

Competenze gestionali/organizzative

L'incarico di direzione della struttura complessa richiede, inoltre, le seguenti competenze di carattere generale:

- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività della struttura assegnata;
- partecipazione a tavoli di lavoro sulle tematiche di competenza in collaborazione con medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, specialisti, erogatori di servizi pubblici e privati, professionisti, farmacie, ecc;
- capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e i risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- capacità di responsabilizzazione del personale affidato e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione/aggiornamento professionale dei collaboratori;

- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure e alla gestione del rischio clinico;
- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento delle altre strutture aziendali;
- capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e ai regolamenti aziendali;
- capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura;
- capacità di promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- capacità di gestire i conflitti interni all'équipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- capacità di redigere, implementare e aggiornare protocolli e/o procedure negli ambiti di interesse, assicurandone la corretta applicazione;
- capacità di assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto della popolazione all'informazione per le attività di competenza; - disponibilità e capacità a lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari;
- capacità di promuovere e sviluppare relazioni positive e collaborazioni con le diverse strutture afferenti al Polo Territoriale e al Polo Ospedaliero dell'ASST di Crema e con i vari stakeholders esterni coinvolti nei processi di prevenzione, di presa in carico e di assistenza;
- capacità di promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili in ambito di rischio clinico;
- capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione, ecc.);
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza dei vincoli normativi relativi all'applicazione del CCNL dell'area sanità e i possibili istituti per il reclutamento del personale;
- conoscenza del Codice Etico Aziendale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere al concorso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) età: a seguito della Legge 16.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 - D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 - D.Lgs 25.1.2010 n. 5).

SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i.);
- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del DPR 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere alla procedura cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione all'avviso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)"

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi all'avviso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/ foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione e' esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- c. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione e' esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- d. la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/>, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni dovrà essere prodotta dal candidato il giorno dello svolgimento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la

compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012 e dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, nonché dalla L. 118 del 5.8.2022, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso dell'ASST dei Settelaghi di Varese presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ospedale di Circolo di Varese - Viale L. Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) curriculum (punteggio max 40 punti)

B) colloquio (punteggio max 60 punti)

A) Curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: max 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
- d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina riferita agli ultimi dieci anni.

B) Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;

- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.Lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.8.2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;

- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda: <http://www.asst-settelaghi.it>) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico - comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Sette Laghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

Varese, 4.9.2024

ASST Sette Laghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia da assegnare alle strutture aziendali

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 504 del 8.8.2024 ha indetto:

CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA da assegnare alle Strutture Aziendali.

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne. Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica dall'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it). Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiama il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiama il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" – sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/ foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: <https://pagamentinlombardia.servizi.it/>, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- e) copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;

il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;

le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);

gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature** si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI

ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- 1) prova scritta: punti 30
- 2) prova pratica: punti 30
- 3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

Varese, 4.9.2024

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di malattie dell'apparato respiratorio da assegnare alla struttura complessa pneumologia

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 387 del 28.06.2024 ha indetto:

CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO da assegnare alla Struttura Complessa Pneumologia .

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia

stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.csst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.csst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: <https://pagamentinlombardia.servizi.it/>, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche editate a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature** si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)],** muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - richiamando il bando di riferimento.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

Varese, 04.09.2024

ASST Sette Laghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di reumatologia da assegnare alla struttura semplice dipartimentale reumatologia

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 416 del 3.7.2024 ha indetto **Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Di Reumatologia da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale Reumatologia.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si

riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/ foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/>, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature** si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere**

- | | |
|---|---------|
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a

tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

Varese, 9.9.2024

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario - ortottista****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI****N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - ORTOTTISTA**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 545 del 6.9.2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR 27.3.2001 n.220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - ORTOTTISTA

di cui

- **n.1 posto riservato** ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari idonei all'esito della procedura concorsuale verranno assunti i candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

POSTI A CONCORSO E ATTIVITA' CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - Ortottista.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (Legge n.120 del 28.3.1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL' AVVISORequisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti

penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e specifici di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

d) Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (Classe LSNT/02 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione), conseguito ai sensi del DM 270/04 ovvero Diploma Universitario di Ortottista e Assistente di Oftalmologia di cui al DM Sanità n.746 del 14.9.1994, conseguito ai sensi del D.Lgs. 502/1992, o i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra

con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

Documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 250, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 250 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 251° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica.

Prova Pratica: consistente nella predisposizione di documenti o atti connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - Ortottista.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in

particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L.n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n.62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d lgs n 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art.15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1.9.1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario - assistente sanitario

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI**

**N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -
PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 548 del 6.9.2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR 27.3.2001 n.220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

**N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -
PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO**

di cui

- **n.1 posto riservato** ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari idonei all'esito della procedura concorsuale verranno assunti i candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

POSTI A CONCORSO E ATTIVITA' CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - Assistente sanitario.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (Legge n.120 del 28.3.1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di

sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
e specifici di ammissione.

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

d) Diploma di Laurea in Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diploma universitario in Assistente Sanitario, (D.M. n.69 del 17/01/1997), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai diplomi universitari ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:
<https://asst-valcamonica.iscrizionesconcorsi.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 250, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 250 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 251° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica.

Prova Pratica: consistente nella predisposizione di documenti o atti connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di personale dell' Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - Assistente sanitario.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L.n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.4.2013 n.62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1.9.1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.10 posti di personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario - infermiere****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI****N.10 POSTI DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - INFERMIERE.**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 540 del 6.9.2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR 27.3.2001 n.220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

N.10 POSTI DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - INFERMIERE

di cui **n.1 posto riservato** ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari idonei all'esito della procedura concorsuale verranno assunti i candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

POSTI A CONCORSO E ATTIVITA' CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n.10 posti di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - Infermiere.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (Legge n.120 del 28.3.1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISORequisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006,

n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e specifici di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

d) **Diploma Universitario di Infermiere**, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ovvero corrispondente Laurea triennale di cui al D.M. 02/04/2001;

e) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://asst-valcamonica.iscrizionesconcorsi.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla

partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.gsst-valcamonica.it.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 150 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 151° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella predisposizione di documenti o atti connessi alla qualificazione professionale propria del personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - Infermiere.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- o Igiene e tecnica ospedaliera;
- o Infermieristica generale, metodologia dell'assistenza infermieristica, infermieristica clinica e applicata, deontologia professionale;
- o Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, infermieristica e diritto del lavoro (compreso D.lgs. 9/04/2008).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L.n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n.62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs n.66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite – Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'incarico a tempo indeterminato per n. 1 posto da «dirigente amministrativo» – CCNL
- Area Funzioni Locali, presso l'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, settore direzione amministrativa.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'incarico a tempo indeterminato per n° 1 posto da "Dirigente Amministrativo" – CCNL – Area Funzioni Locali, presso l'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, Settore Direzione Amministrativa.

Requisiti di Ammissione:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
5. Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999;
6. Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del SSN nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nelle Cat. ex D o ex DS (o nella posizione funzionale di livello settimo e ottavo) ovvero prestato in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni (o nella ex posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello);

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo integrale del bando sarà consultabile sul sito internet www.asppavia.it – Sezione Bandi e Concorsi e Albo Pretorio online non appena avverrà la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice datata e firmata secondo le modalità precisate nel bando integrale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale e le date di svolgimento delle prove d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia www.asppavia.it – Sezione Bandi e Concorsi e Albo Pretorio online. Non verranno effettuate altre modalità di comunicazioni individuali ai candidati.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – Via Emilia n° 12 – PAVIA –tel. 0382/381369-0382/381350 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Pavia, 4 settembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE
Maurizio Niutta

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

Società Iniziative Bresciane s.p.a decreto n 2937 del 3 settembre 2024 di occupazione d'urgenza, preordinato all'esproprio, con indicazione delle rispettive indennità, per la «costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico Barghe DMV» sul fiume Chiese, in comune Barghe (BS) - f 1.15

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Provincia n. 167 del 02/05/2023 di conferimento dell'incarico di Direzione del Settore delle Strade e dei Trasporti;

VERIFICATO il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con decreto del Presidente della Provincia n° 48 del 29/02/2024;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2024/2026;

VISTA la delibera del Consiglio Provinciale n° 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

PREMESSO CHE:

La società Iniziative Bresciane S.p.A. è titolare dell'Autorizzazione Unica, rilasciata dalla Provincia di Brescia Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile, con Atto Dirigenziale n. 2574/2024, per la costruzione e l'esercizio dell'impianto in oggetto;

Dato atto che l'articolo 12 comma 1 del D.lgs 387/2003 dispone che le opere per la realizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli stessi impianti, autorizzate ai sensi del comma 3, sono di pubblica utilità ed indifferibili ed urgenti ed è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

La società Iniziative Bresciane S.p.A, con sede in Breno (BS), P.zza Vittoria n. 19, P.IVA 01846560983 e C.F. 03000680177, ha chiesto ai sensi del D.P.R. n. 327/01, (Testo Unico delle espropriazioni e s.m.i.), l'emissione del decreto di cui all'oggetto, con istanza protocollata in data 06-08-2024 con il P.G. n. 2024.145446,

Con la medesima istanza, ai sensi dell'art. 22 bis comma 1 del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i., ha indicato i beni da occupare e determinato l'indennità da offrire in via provvisoria;

DATO ATTO CHE come risulta dalla suddetta istanza, non stato è possibile raggiungere con le proprietà dei fondi interessati dalle opere, un accordo bonario di servitù/esproprio ;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATO:

- -DPR n. 327/01 e successive modificazioni;
- -L.R. n. 52/82 e D.g.r. 10 luglio 2023 - n. XII-619 Linee Guida L.R. 52-82;
- -L.R. n. 26/2005;
- -Art. 107 D.lgs. n. 267/00;
- -D.lgs. n. 330/04;
- -L.R. n. 3 del 4/03/09;

DECRETA

1 E' disposta l'occupazione d'urgenza, l'esproprio, ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell' art. 22 bis del D.P.R. n. 327/01 a favore della società Iniziative Bresciane S.p.A., per la costruzione ed esercizio di impianti, e opere annesse, sugli immobili del comune di Barghe (BS), di cui all'allegato Piano Grafico e Perizia di Stima denominati:

PIANO GRAFICO AGOSTO 2024

[link https://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=86zk2xxvz7crq6abm3vgybezfog4h](https://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=86zk2xxvz7crq6abm3vgybezfog4h) (il file ha una durata di 90 giorni e verrà eliminato il 28.11.2024);

PERIZIA TECNICA STIMA AGOSTO2024

link <https://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=5n5km2xdp2e76ok6vwha6qao5aszaw> (il file ha una durata di 90 giorni e verrà eliminato il 28.11.2024);

2 Iniziative Bresciane S.p.A., provvederà, a notificare nelle forme previste di legge, tramite gli Ufficiali giudiziari, il presente decreto ai proprietari, nonché l'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui stabilita l'esecuzione del decreto medesimo. Tale esecuzione ha luogo con l'immissione del possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. La trasmissione di cui sopra dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la immissione in possesso. Il tecnico della Provincia di Brescia provveder a redigere tale verbale;

3 Nei casi di legge previsti la società Iniziative Bresciane S.p.A., dovrà effettuare una trattenuta del 20% sulla indennità indicata nel precedente art.2 (nel caso in cui l'area ricada nelle zone omogenee di tipo AB-C-D) ai sensi dell'art. 35 d.p.r. 327/2001;

4 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili di indennizzo, fabbricati, manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio esistenti sui fondi interessati rimossi per la esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati ai sensi degli artt. 32-38 del DPR 327/01 in base al valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano;

5 Nel caso il proprietario condivida l'indennità può, entro 30 giorni, dalla data della presa di possesso, comunicarlo a questa Provincia di Brescia Settore delle Strade Ufficio espropri ed autorizzazioni energetiche, piazza Tebaldo Brusato, 20 - 25121 Brescia e alla società Iniziative Bresciane S.p.A.. la dichiarazione di accettazione irrevocabile;

6 Nel caso di rifiuto dell'indennità e di non attivazione dell'art. 21 del DPR 327/01 e ciò la terna arbitrale per la determinazione (tecnico nominato dalla Provincia, tecnico nominato da , tecnico designato dal Tribunale di Brescia), la società Iniziative Bresciane S.p.A., dovrà presentare istanza di determinazione dell'indennità alla competente Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia la cui sede presso quest' Area del Territorio Settore delle Strade e dei Trasporti - piazza Tebaldo Brusato, n. 20 a Brescia;

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Ongaro tel. 030-3749846 [email gongaro@provincia.brescia.it](mailto:gongaro@provincia.brescia.it) pec viabilita@pec.provincia.bs.it , reperibile presso medesima sede;

Iniziative Bresciane S.p.A., assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi in questione, sollevando la Provincia da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;

Iniziative Bresciane S.p.A., è obbligata ad eseguire durante la costruzione e l'esercizio degli impianti tutte quelle opere nuove o modifiche che, a norma di legge, venissero prescritte per la tutela dei pubblici e privati interessi entro i termini che saranno all' uopo stabiliti, con le comminatorie di legge in caso di inadempienza. Susseguirà collaudo a termini di legge;

Iniziative Bresciane S.p.A., e' tenuta ad adottare sotto la propria responsabilità tutte le misure di sicurezza stabilite in materia dalle norme vigenti e ha l'obbligo di effettuare la verifica prima della messa in tensione dell'impianto ai sensi dell'art. 9 della L.R. 52/82;

7 Iniziative Bresciane S.p.A., provvederà, senza indugio, a sue cure e spese ex art. 23 IV comma DPR 327/01 a tutte le formalità necessarie per la trascrizione e volturazione del presente decreto;

8 Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ex art. 23 V comma DPR 327/01. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione contro la

indennità entro 30 gg. successivi alla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di impugnazioni anche per il terzo, l'indennità resta fissa e inamovibile;

9 Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al competente Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro 60 (sessanta) giorni ai sensi del Decreto Legislativo 104/10, ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni ai sensi del D.P.R. 119/71.

Il Dirigente

Provincia di Como

Provvedimento n. 210/2024 - Proroga termini provvedimento n. 88 del 12 maggio 2022 rep. n. 38630 - Decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in comune di Gorla Minore (VA) per il metanodotto «Allacciamento Acciaierie Foroni» DN 150 (6") DP 24 bar. lavori di potenziamento allacciamento comune di Mozzate DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO)

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con Decreto n. 9/2021 Rep. 38570 Prot. n. 34004 del 27/08/2021 è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento e dichiarata la pubblica utilità del progetto relativo ai lavori di realizzazione del "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei Comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO);
- con nota n. 8785 del 03/03/2022, la Società Snam Rete Gas S.p.A. con sede in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara, 7, ha chiesto l'emissione del decreto di imposizione della servitù per la posa di condotte su aree di proprietà privata per la realizzazione, nell'ambito del progetto come sopra citato, del metanodotto "Allacciamento Acciaierie Foroni" DN 150 (6") DP 24 bar in Comune di Gorla;
- con decreto n. 88 del 12 maggio 2022 rep. n. 38630 è stato emesso il decreto di asservimento coattivo e occupazione temporanea delle aree in Comune di GORLA MINORE (VA) per il metanodotto "Allacciamento acciaierie Foroni" DN 150 (6") DP 24 bar. lavori di "Potenziamento allacciamento Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 bar ed opere connesse nei Comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO), provvedimento nel quale si dispone che i lavori siano terminati entro due anni dalla data di immissione in possesso;
- In data 15/09/2022 è stata effettuata l'immissione in possesso coattiva dei fondi censiti al catasto terreni del Comune di Gorla Minore (VA), fg. 15 mappali 930-931;
- Il termine di ultimazione dei lavori e di efficacia del decreto n. 88 del 12 maggio 2022 risulta pertanto fissato per il 15/09/2024, ossia a due anni dalla immissione in possesso;

DATO ATTO CHE:

- Con nota del 23/07/2024, prot. n. 35609, la Società Snam Rete Gas S.p.A. ha richiesto la proroga del suddetto provvedimento n. 88 del 12 maggio 2022 rep. n. 38630, di imposizione della servitù e di occupazione temporanea di aree in Comune di Gorla Minore, fg. 15 mappali n. 930-931, per ulteriori 12 mesi, per le seguenti motivazioni:
 - *ottenimento dell'autorizzazione in variante per la trasformazione temporanea e definitiva del bosco di cui al Decreto nr. 4327 del 30/03/2021 a causa della non corretta trasposizione dei poligoni delle aree boscate oggetto di taglio bosco durante il processo di conversione dal file CAD geo-referito al file ESRI Shape-file, variante rilasciata con il Decreto nr. 5555 del 13/04/2023 di Regione Lombardia;*
 - *ritrovamenti nel suolo e nel sottosuolo di rifiuti pericolosi e sostanze inquinanti (contaminazione areale da amianto, rinvenimento rifiuti di varia natura, contaminazione con contenitore in metallo contenente olio esausto, contaminazione con filtri per olio motore, contaminazione puntuale da nichel), che hanno generato la sospensione del cantiere per l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi e le conseguenti attività in campo di bonifica e messa in sicurezza dei luoghi;*

VISTO CHE il DPR 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare che l'art.13:

- al comma 3, prevede che nel provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera può essere stabilito il termine entro il quale il decreto di esproprio va emanato;
- al comma 4, prevede che, se nel provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera manca l'espressa determinazione del termine di cui al comma 3, il decreto di esproprio può essere emanato entro il termine di 5 anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera;
- al comma 5, prevede che l'autorità che ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera può disporre la proroga dei termini previsti dai commi 3 e 4 per casi di forza maggiore o per altre giustificate ragioni, e che la proroga stessa può essere disposta, anche d'ufficio, prima della scadenza del termine e per un periodo di tempo complessivo non superiore a quattro anni;

PRESO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art.9 comma 2 del DPR. 327/2001 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"* e s.m.i, il vincolo preordinato all'esproprio ha durata di cinque anni, ed entro tale termine può essere emanato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità;
- ai sensi dell'art. 13 del DPR.327/2001 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"* e s.m.i, la dichiarazione di pubblica utilità ha validità di cinque anni dalla data di efficacia dell'atto che l'ha disposto;
- nel caso in oggetto il vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità decorrono dal 27/08/2021 con scadenza per l'emanazione del decreto di esproprio fissata per il 27/08/2026;
- la richiesta di proroga, pari a 12 mesi, del termine di ultimazione dei lavori e di efficacia del provvedimento n. 88 del 12 maggio 2022 rep. n. 38630, ovvero fino al 15/09/2025 risulta comunque ricompresa nei cinque anni della scadenza della validità della pubblica utilità;

RITENUTO, sulla base di quanto premesso, che sussistano i presupposti per poter accogliere l'istanza di proroga pari a 12 mesi dei termini di validità del decreto n. 88 del 12 maggio 2022 rep. n. 38630, nonché del termine di ultimazione dei lavori delle suddette opere;

DECRETA

1. Di prorogare, per le ragioni in premessa esposte e ai sensi dell'art.13 comma 5 del D.P.R. 327/2001, di ulteriori 12 mesi il termine di ultimazione dei lavori relativi al potenziamento dell'allacciamento in Comune di Mozzate" DN 250 (10") DP 24 BAR ed opere connesse nei comuni di Gorla Minore (VA), Cislago (VA) e Mozzate (CO), indicato nel decreto n. 88 del 12 maggio 2022 rep.n. 38630;
2. Di stabilire quindi come nuovo termine la data del 15/09/2025, fatta salva ogni successiva diversa determinazione;
3. Di confermare gli altri contenuti del decreto n. 88 del 12 maggio 2022 rep.n. 3863;
4. Di rendere noto che avverso al presente provvedimento può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

DISPONE CHE

- il presente provvedimento, a cura del beneficiario, venga notificato ai proprietari, nelle forme degli atti processuali civili.
- il presente provvedimento venga inviato alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Lì, 02/09/2024

IL RESPONSABILE
BRINDISI SAVERIA

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 7297 del 5 settembre 2024 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in comune di Paderno Dugnano in forza del decreto di espropriazione bonario r.g. 4578/2017. Beni censiti al catasto terreni e fabbricati

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- che il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'opera denominata "Metrotranvia Milano (Parco Nord) -Seregno" – opera definita "infrastruttura prioritaria" con deliberazioni n. 52 del 27.3.2008 e n. 67 del 2.4.2008 e che le stesse sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 26 del 2.2.2009;
- il decreto R.G. 4578/2017 - Rep. 159/2017 con cui sono stati espropriati bonariamente a favore della Città Metropolitana di Milano i terreni occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto in Comune di Paderno Dugnano, le cui superfici espropriate sono state fatte salve di successiva identificazione catastale da effettuarsi in sede di frazionamento delle aree;
- il D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- in data 17/1/2019 con prot. 2019/17383,
- in data 21/1/2020 con prot. 2020/128246,
- in data 14/1/2019 con prot. 2019/11286,
- in data 19/5/2020 con prot. 2020/125582,
- in data 14/1/2019 con prot. 2019/11179,
- in data 19/5/2020 con prot. 2020/125581

sono stati approvati i frazionamenti catastali riportanti l'esatta dimensione delle particelle catastali espropriate;

- è quindi possibile procedere all'atto di puntuale identificazione delle particelle catastali espropriate al fine di una corretta trascrizione e voltura dei sopra citati decreti di espropriazione nei registri catastali;
- l'allegata tabella A, parte integrante del presente provvedimento, riporta l'elenco dei mappali da identificarsi con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2024/2026 ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) Gli immobili occorrenti per i lavori di realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno, siti in Comune di Paderno Dugnano (MI), già espropriati bonariamente a favore della Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio 1 - 20122 Milano C.F. 08911820960, in forza del seguente decreto del medesimo Ente:

- R.G. 4578/2017 del 23/05/2017 già trascritto e volturato sotto condizione sospensiva in data 22/06/2017 al n. Registro Generale 75588 - Registro Particolare 48704;

sono identificati nell'allegata Tabella A (OMISSIS...) costituente parte integrante del presente decreto.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2024/2026;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

- risulta esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà nelle forme previste dalla legge e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128;

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 7298 del 5 settembre 2024 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in comune di Paderno Dugnano in forza del decreto di espropriazione bonario r.g. 4586/2017. Beni censiti al catasto terreni

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- che il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'opera denominata "Metrotranvia Milano (Parco Nord) -Seregno" - opera definita "infrastruttura prioritaria" con deliberazioni n. 52 del 27.3.2008 e n. 67 del 2.4.2008 e che le stesse sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 26 del 2.2.2009;
- il decreto R.G. 4586/2017 - Rep. 160/2017 con cui sono stati espropriati bonariamente a favore della Città Metropolitana di Milano i terreni occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto in Comune di Paderno Dugnano, le cui superfici espropriate sono state fatte salve di successiva identificazione catastale da effettuarsi in sede di frazionamento delle aree;
- il D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- in data 17/1/2019 con prot. 2019/17383,
- in data 21/1/2020 con prot. 2020/128246,
- in data 14/1/2019 con prot. 2019/11286,
- in data 19/5/2020 con prot. 2020/125582,
- in data 14/1/2019 con prot. 2019/11179,
- in data 19/5/2020 con prot. 2020/125581

sono stati approvati i frazionamenti catastali riportanti l'esatta dimensione delle particelle catastali espropriate;

- è quindi possibile procedere all'atto di puntuale identificazione delle particelle catastali espropriate al fine di una corretta trascrizione e voltura del sopra citato decreto di espropriazione nei registri catastali;
- l'allegata tabella A, parte integrante del presente provvedimento, riporta l'elenco dei mappali da identificarsi con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2024/2026 ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) Gli immobili occorrenti per i lavori di realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno, siti in Comune di Paderno Dugnano (MI), già espropriati bonariamente a favore della Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio 1 - 20122 Milano C.F. 08911820960, in forza del seguente decreto del medesimo Ente:

- R.G. 4586/2017 del 23/05/2017 - Numero di Repertorio 160/2017, già trascritto e volturato sotto condizione sospensiva in data 22/06/2017 al n. Registro Generale 75589 - Registro Particolare 48705;

sono identificati nell'allegata Tabella A (OMISSIS...) costituente parte integrante del presente decreto.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2024/2026;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- risulta esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà nelle forme previste dalla legge e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128;

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 7301 del 5 settembre 2024 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in comune di Paderno Dugnano in forza del decreto di espropriazione bonario R.G. 4590/2017. Beni censiti al catasto terreni

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- che il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'opera denominata "Metrotranvia Milano (Parco Nord) -Seregno" - opera definita "infrastruttura prioritaria" con deliberazioni n. 52 del 27.3.2008 e n. 67 del 2.4.2008 e che le stesse sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 26 del 2.2.2009;
- il decreto R.G. 4590/2017 - Rep. 161/2017 con cui sono stati espropriati bonariamente a favore della Città Metropolitana di Milano i terreni occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto in Comune di Paderno Dugnano, le cui superfici espropriate sono state fatte salve di successiva identificazione catastale da effettuarsi in sede di frazionamento delle aree;
- il D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- in data 17/1/2019 con prot. 2019/17383,
- in data 21/1/2020 con prot. 2020/128246,
- in data 14/1/2019 con prot. 2019/11286,
- in data 19/5/2020 con prot. 2020/125582,
- in data 14/1/2019 con prot. 2019/11179,
- in data 19/5/2020 con prot. 2020/125581

sono stati approvati i frazionamenti catastali riportanti l'esatta dimensione delle particelle catastali espropriate;

- è quindi possibile procedere all'atto di puntuale identificazione delle particelle catastali espropriate al fine di una corretta trascrizione e voltura del sopra citato decreto di espropriazione nei registri catastali;
- l'allegata tabella A, parte integrante del presente provvedimento, riporta l'elenco dei mappali da identificarsi con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2024/2026 ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) Gli immobili occorrenti per i lavori di realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno, siti in Comune di Paderno Dugnano (MI), già espropriati bonariamente a favore della Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio 1 - 20122 Milano C.F. 08911820960, in forza del seguente decreto del medesimo Ente:

- R.G. 4590/2017 del 23/05/2017 - Numero di Repertorio 161/2017, già trascritto e volturato sotto condizione sospensiva in data 22/06/2017 al n. Registro Generale 75590 - Registro Particolare 48706;

sono identificati nell'allegata Tabella A (OMISSIS...) costituente parte integrante del presente decreto.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2024/2026;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- risulta esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà nelle forme previste dalla legge e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128;

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Busto Arsizio (VA)

Estratto determinazione dirigenziale n. 1179/2024 - Acquisizione aree necessarie per la realizzazione delle strade di collegamento al sottopasso posto lungo la linea ferroviaria Rho-Gallarate - Lotto integrativo - Ordine di pagamento acconto 80% ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Mappale n. 975 (parte), n. 977 (parte), n. 21952 (parte) e mappale n. 21953 (parte)

IL DIRIGENTE

Richiamato il provvedimento di determinazione n. 1134/2024 con cui, a seguito della trasmissione delle impegnative di cessione da parte delle ditte espropriande allegata allo stesso quale parte integrante e sostanziale, è stata disposta l'acquisizione di quota parte dei mappali interessati dai lavori in oggetto ed impegnata la somma complessiva di € 3.820,00;

Dato atto che fermo restando i prezzi al metro quadrato di acquisizione stabilito con deliberazione di Giunta n. 281/2023, l'importo di cui sopra è stato determinato in relazione alle superfici definitive individuate con frazionamento catastale n. VA0006084 del 22/01/2024;

Viste le citate impegnative di cessione volontaria con le quali i proprietari hanno condiviso la determinazione dell'indennità di esproprio e attestato la piena e libera proprietà dei mappali;

Riscontrato che, ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. qualora il proprietario dei mappali oggetto di esproprio abbia condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione, ha diritto a ricevere un acconto pari all'80% dell'indennità, previa autocertificazione attestante la piena e libera proprietà del bene;

Considerato che:

- è possibile procedere alla liquidazione dell'acconto relativo ai mappali in questione indicati nell'elenco Allegato A al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- l'acconto dell'80% dell'indennità è pari a complessivi € 3.056,00 da suddividersi tra i soggetti creditori per le rispettive quote di proprietà;
- il saldo del 20% avverrà al perfezionamento dell'atto di acquisizione o all'emanazione del decreto di esproprio/rogito dell'atto;

Dato atto che il citato importo di € 3.056,00, risulta impegnato;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il presente atto dovrà essere pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e diventerà esecutivo decorso il termine di trenta giorni dalla citata pubblicazione, in assenza di opposizioni da parte di terzi circa l'ammontare dell'indennità;

Visto quanto sopra, richiamati gli impegni, le autorizzazioni e le dichiarazioni riportate nelle impegnative di cessione allegata alla determinazione n. 1134/2024, si ritiene possibile ordinare il pagamento della somma di € 3.056,00, quale acconto dell'80% dell'indennità di esproprio;

Visti:

- il vigente Statuto del Comune di Busto Arsizio e il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Busto Arsizio;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e il "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Busto Arsizio;
- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30/05/2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore 6 "Urbanistica, Pianificazione Attuativa, Edilizia/SUE, SUAP, Controllo del Territorio, Patrimonio";

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ordinare, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il pagamento della somma di € 3.056,00 (euro tremilacinquantasei/00) (80% indennità di esproprio), ai fini dell'acquisizione dei mappali indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di provvedere alla pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente provvedimento che, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., diventerà esecutivo decorso il termine di trenta giorni dalla citata pubblicazione in assenza di opposizioni da parte di terzi circa l'ammontare delle indennità indicate nell'Allegato A;
4. di dare atto, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento di cui al punto 3), si procederà, con specifico provvedimento dirigenziale di liquidazione, al pagamento delle indennità indicate nell'allegato A;
5. di dare atto che il saldo dell'indennità di esproprio pari al 20%, avverrà al perfezionamento dell'atto di acquisizione o all'emanazione del decreto di esproprio/rogito dell'atto;

Allegato A

Mappale	Superficie (mq)	Valore Aree/mq	Totale	Proprietari	Quota	80% Indennità
37303 (porzione ex 975)	45	€ 38,00	€ 1.710,00	Gallazzi Maria Luigia	1/1	€ 1.368,00
37305 (porzione ex 977)	45	€ 38,00	€ 1.710,00	Armiraglio Elena	1/4	€ 342,00
				Armiraglio Gianni	1/4	€ 342,00
				Armiraglio Elisabetta	1/6	€ 228,00
				Armiraglio Nicoletta Grazia	1/6	€ 228,00
				Genoni Alba	1/6	€ 228,00
37319 (porzione ex 21952)	20	€ 10,00	€ 200,00	Armiraglio Laura	1/1	€ 320,00
37317 (porzione ex 21953)	20	€ 10,00	€ 200,00		1/1	
Tot.	130		€ 3.820,00			€ 3.056,00

IL DIRIGENTE
Monica Brambilla

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Comune di Busto Arsizio (VA)

Estratto determinazione dirigenziale n. 1180/2024 - Acquisizione aree necessarie per la realizzazione della strada di collegamento tra il Quartiere Sant'Anna e la S.S. 33 del Sempione con formazione di sottopasso alla linea ferroviaria Rho-Gallarate - Lotto 1 e lotto 2 - Ordine di pagamento acconto 80% ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i - Mappale n. 1155 (parte) e n. 24483 (parte)

IL DIRIGENTE

Richiamato il provvedimento di determinazione n. 1135/2024 con cui, a seguito della trasmissione delle impegnative di cessione da parte della ditta esproprianda allegata allo stesso quale parte integrante e sostanziale, è stata disposta l'acquisizione di quota parte dei mappali interessati dai lavori in oggetto ed impegnata la somma complessiva di € 43.810,20;

Dato atto che fermo restando i prezzi al metro quadrato di acquisizione stabilito con deliberazioni di Giunta n. 46/2020 e n. 37/2022, l'importo di cui sopra è stato determinato in relazione alle superfici definitive individuate con frazionamenti catastali n. VA0136686 del 30/10/2023 e n. VA0030587 del 20/02/2024;

Viste le citate impegnative di cessione volontaria con le quali il proprietario ha condiviso la determinazione dell'indennità di esproprio e attestato la piena e libera proprietà dei mappali;

Riscontrato che, ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. qualora il proprietario dei mappali oggetto di esproprio abbia condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione, ha diritto a ricevere un acconto pari all'80% dell'indennità, previa autocertificazione attestante la piena e libera proprietà del bene;

Considerato che:

- è possibile procedere alla liquidazione dell'acconto relativo ai mappali in questione indicati nell'elenco Allegato A al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- l'indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è assoggettata a IVA del 22%;
- l'acconto dell'80% dell'indennità è pari a complessivi € 35.048,16 di cui € 28.728,00 - valore aree (€ 35.910,00 x 80%) ed € 6.320,16 IVA;
- il saldo del 20% avverrà al perfezionamento dell'atto di acquisizione o all'emanazione del decreto di esproprio/rogito dell'atto;

Dato atto che il citato importo di € 35.048,16, risulta impegnato;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il presente atto dovrà essere pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e diventerà esecutivo decorso il termine di trenta giorni dalla citata pubblicazione, in assenza di opposizioni da parte di terzi circa l'ammontare dell'indennità;

Visto quanto sopra, richiamati gli impegni, le autorizzazioni e le dichiarazioni riportate nelle impegnative di cessione allegata alla determinazione n. 1135/2024, si ritiene possibile ordinare il pagamento della somma di € 35.048,16, quale acconto dell'80% dell'indennità di esproprio;

Visti:

- il vigente Statuto del Comune di Busto Arsizio e il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Busto Arsizio;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e il "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Busto Arsizio;
- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30/05/2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore 6 "Urbanistica, Pianificazione Attuativa, Edilizia/SUE, SUAP, Controllo del Territorio, Patrimonio";

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di ordinare, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il pagamento della somma di € 28.728,00 alla società Immobiliare Nilo S.R.L., quale acconto dell'80% dell'indennità di esproprio oltre a € 6.320,16 a titolo di IVA, per complessivi € 35.048,16 (euro trentacinquemilaquarantotto/16), ai fini dell'acquisizione dei mappali indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di provvedere alla pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente provvedimento che, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., diventerà esecutivo decorso il termine di trenta giorni dalla citata pubblicazione in assenza di opposizioni da parte di terzi circa l'ammontare delle indennità indicate nell'Allegato A;
4. di dare atto, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento di cui al punto 3), si procederà, con specifico provvedimento dirigenziale di liquidazione, al pagamento delle indennità indicate nell'allegato A;
5. di dare atto che il saldo dell'indennità di esproprio pari al 20%, avverrà al perfezionamento dell'atto di acquisizione o all'emanazione del decreto di esproprio/rogito dell'atto;

Allegato A

Mappale	Superficie (mq)	Valore Aree/mq	Totale	IVA	80% Indennità	IVA su 80%
37256 (porzione ex1155)	145	€ 38,00	€ 5.510,00	€ 1.212,20	€ 4.408,00	€ 969,76
37257 (porzione ex 1155)	520		€ 19.760,00	€ 4.347,20	€ 15.808,00	€ 3.477,76
37326 (porzione ex 1155)	110		€ 4.180,00	€ 919,60	€ 3.344,00	€ 735,68
37254 (porzione ex 24483)	100		€ 3.800,00	€ 836,00	€ 3.040,00	€ 668,80
37324 (porzione ex 24483)	70		€ 2.660,00	€ 585,20	€ 2.128,00	€ 468,16
Tot.	130			€ 35.910,00	€ 7.900,20	€ 28.728,00
				€ 43.810,20	€ 35.048,16	

PROPRIETA': IMMOBILIARE NILO S.R.L. - C.F. 02009490125
sede in via Ferrara n. 1 - Busto Arsizio

IL DIRIGENTE
Monica Brambilla

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Comune di Cittiglio (VA)
Estratto decreto di esproprio e occupazione prot. 9281 del 5 settembre 2024 - Riqualificazione strada tagliafuoco e regimazione acque meteoriche via Piode - Realizzazione nuovo tracciato strada tagliafuoco e regimazione delle acque meteoriche - CUP C28H22000250005

Ai sensi dell'art.23 c.5 del D.P.R. n.327/2001 si rende noto che con Decreto di Esproprio n.2 Reg. Gen. 8 del 4.9.2024 a firma del Responsabile del Settore Gestione Territorio è stata pronunciata la definitiva espropriazione ed occupazione in favore del Comune di Cittiglio degli immobili sottoelencati occorrenti per la realizzazione di "RIQUALIFICAZIONE STRADA TAGLIAFUOCO E REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE VIA PIODE - REALIZZAZIONE NUOVO TRACCIATO STRADA TAGLIAFUOCO E REGIMAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE - CUP C28H22000250005":

IMMOBILI DA ESPROPRIARE									
Intestazione Immobili	Foglio/Sez	Mappale	Qualità catastale	Classe	Red.Dom. (€)	Red.Agr. (€)	Sup. Catastale (mq)	Sup. da espropriare (mq)	Importo Inden. €
A.S. - A.S.	907(A)	2015	Seminativo	3	4,18	3,76	1620	1620	590,00
G.C.G.C.	909(A)	1977 (parte)	Prato	5	2,67	2,67	5750	147	1.026,05
	909(A)	2005 (parte)	Bosco Alto	U	1,46	0,35	1130	65	
	909(A)	3121 (parte)	Seminativo arborato	3	16,27	14,64	6300	28	
B.C.	909(A)	2002	Bosco ceduo	1	4,05	0,93	2240	2240	353,00
	909(A)	2632	Vigneto	U	5,04	3,69	650	650	
I.D.S.C.D.C.	906(A)	2006	Bosco ceduo	1	22,59	5,16	12500	12500	7.412,40
	907(A)	4723	Bosco ceduo	1	14,2	3,34	8090	8090	

IMMOBILI DA OCCUPARE									
Occupante Immobili con contratto agrario	Foglio/Sez	Mappale	Qualità catastale	Classe	Red.Dom. (€)	Red.Agr. (€)	Sup. Catastale (mq)	Sup. da occupare (mq)	Importo Inden. €
M.G.	909(A)	1977 (parte)	Prato	5	2,67	2,67	5750	147	1.026,05
	909(A)	2005 (parte)	Bosco Alto	U	1,46	0,35	1130	97	
	909(A)	3121 (parte)	Seminativo arborato	3	16,27	14,64	6300	97	

La documentazione relativa al procedimento espropriativo è depositata presso il Settore Gestione Territorio nella Sede Comunale in via Provinciale n.46 - Cittiglio (VA) dove è consultabile nei giorni di apertura al pubblico.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Paola Gloria Morlacchi - Telefono 0332602391 - e.mail urbanistica@comune.cittiglio.va.it.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto sul BURL a mezzo del servizio postale, consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo PEC all'indirizzo comunecittiglio@actaliscertymail.it.

Le osservazioni / opposizioni devono riportare i dati personali quali nome e cognome, indirizzo di residenza (o domicilio), luogo e data di nascita e devono descrivere in modo chiaro e univoco l'oggetto dell'osservazione / opposizione presentata motivandone i contenuti.

Trascorso il termine di giorni 30 dalla pubblicazione sul BURL della Regione Lombardia del presente avviso senza che siano pervenute osservazioni e in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma sopra indicata.

IL RESPONSABILE
SETTORE GESTIONE TERRITORIO
Paola Gloria Morlacchi

Comune di Cittiglio (VA)

Estratto decreto di esproprio prot. 9282 del 5 settembre 2024 - Opere di sistemazione idraulica e contenimento del versante in frana del Monte Sasso del Ferro a difesa dell'abitato in località Ghetto - CUP C28H22000240002

Ai sensi dell'art.23 c.5 del D.P.R. n.327/2001 si rende noto che con Decreto di Esproprio n. 1 Reg. Gen. 7 del 4.9.2024 a firma del Responsabile del Settore Gestione Territorio è stata pronunciata la definitiva espropriazione in favore del Comune di Cittiglio degli immobili sottoelencati occorrenti per la realizzazione delle "OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E CONTENIMENTO DEL VERSANTE IN FRANA DEL MONTE SASSO DEL FERRO A DIFESA DELL'ABITATO IN LOC. GHETTO - CUP C28H22000240002":

Intestatari immobili	IMMOBILI DA ESPROPRIARE							Imprto da liquidare
	Foglio/Sez	Mappale	Qualità catastale	Classe	Red.Dom. (€)	Red.Agr. (€)	Sup. Catastale (mq)	
A.G. - A.A. - A.M. - D.G. - T.M.	907(A)	2016	Incolto produttivo	3	0,04	0,02	230	€ 1.443,00
	907(A)	2043	Seminativo arborato	3	7,28	6,55	2820	
	907(A)	2654	Bosco ceduo	1	1,64	0,38	910	
	TOTALE						3960	

La documentazione relativa al procedimento espropriativo è depositata presso il Settore Gestione Territorio nella Sede Comunale in via Provinciale n.46 - Cittiglio (VA) dove è consultabile nei giorni di apertura al pubblico.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Paola Gloria Morlacchi - Telefono 0332602391 - e.mail urbanistica@comune.cittiglio.va.it.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto sul BURL, a mezzo del servizio postale, consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo PEC all'indirizzo comunecittiglio@actaliscertymail.it.

Le osservazioni / opposizioni devono riportare i dati personali quali nome e cognome, indirizzo di residenza (o domicilio), luogo e data di nascita e devono descrivere in modo chiaro e univoco l'oggetto dell'osservazione / opposizione presentata motivandone i contenuti.

Trascorso il termine di giorni 30 dalla pubblicazione sul BURL della Regione Lombardia del presente avviso senza che siano pervenute osservazioni e in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma sopra indicata.

IL RESPONSABILE
SETTORE GESTIONE TERRITORIO
Paola Gloria Morlacchi

Consorzi

Consorzio Parco del Lura

Notifica ai sensi art.143 CPC. Ultima residenza conosciuta aut luogo di nascita. Avviso di ricerca proprietà mappali per il progetto «PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto loc. Cascina Nuova/Bosco S. Andrea». Espropriazione per pubblica utilità di immobili per l'esecuzione dell'opera. Comunicazione di avvio del procedimento art.16 d.p.r. 327/2001- Proprietari non identificabili nè rintracciabili

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90 e s.m.i., nonché dell'articolo 16 del D.P.R. n. 327/2001 si comunica che il Consorzio Parco del Lura intende procedere all'esecuzione dei lavori in oggetto.

Con Deliberazione del C.d.A. n. 32 del 14.06.2023, pubblicata sul sito di questo Ente (www.parcolora.it), è stato approvato lo schema del progetto definitivo dell'intervento.

Presso l'Ufficio per le Espropriazioni del Consorzio Parco del Lura Via IV Novembre, 9 Cadorago - tel. 031/901491 email tecnico@parcolora.it, è depositata la documentazione di cui all'art. 16 del D.P.R. 327/ 2001 nonché sul sito del Consorzio: <https://www.parcolora.it/pagina.php?id=141> e precisamente:

- progetto dell'opera;
- relazione concernente la natura, lo scopo, delle opere da eseguire;
- piano particellare contenente la descrizione delle aree da espropriare, con indicazione dell'estensione e nominativi di coloro che risultano proprietari secondo le risultanze dei registri catastali.

La realizzazione dell'opera interessa in tutto o in parte immobili di proprietà sconosciuta o di cui non sono reperibili eredi per carenza di dati nelle visure catastali le particelle sono identificate catastalmente come segue:

PROPRIETARIO	COMUNE	SEZIONE	FG. CENSUARIO	PART.	QUALITA'	SUPERFICIE DELLA PARTICELLA m ²
CLERICI GIACOMO nato a CADORAGO (CO) il 03/07/1901 CLRGCM01L03B346J Proprieta' 1000/1000	Cadorago	A	9	1097	BOSCO CEDUO	1.420
	Cadorago	A	9	418	BOSCO CEDUO	170
BERGA ROMILDA ; FU PIETRO Comproprietario VERGA ANGELO ; FU PIETRO Comproprietario VERGA REMO ; FU PIETRO Comproprietario	Cadorago	A	9	814	BOSCO CEDUO	1.400
CLERICI EGIDIO Proprieta' 6/36 CLERICI GIUSEPPE Proprieta' 6/36	Cadorago	A	9	967	BOSCO ALTO	2.490
ANNONI ANGELA nato/a a CADORAGO (CO) il 12/08/1923 Comproprietario CECI MARIETTA ; FU PIETRO Comproprietario FAVERIO BATTISTA ; FU ANTONIO Comproprietario FAVERIO EUGENIO ; DI GIUSEPPE Comproprietario	Cadorago	C	9	190	SEMINATIVO PRATO	1200 530
	Cadorago	C	9	436	BOSCO CEDUO	4.100

FAVERIO GIOSUE ; FU ANTONIO Comproprietario FAVERIO GIOVANNI ; FU GIOVANNI Comproprietario FAVERIO GIUEPPE ; FU NATALE Usufruttuario parziale FAVERIO LUIGIA ; FU ANTONIO Comproprietario FAVERIO MARIO ; FU ANTONIO Comproprietario FAVERIO MARIO ; FU PIETRO Comproprietario FAVERIO PAOLO ; FU ANTONIO Comproprietario FAVERIO ROSA ; FU GIOVANNI Comproprietario FAVERIO UMBERTO ; FU ANDREA Comproprietario FIGINI ALFREDO ; FU AGOSTINO Usufruttuario parziale FIGINI LUIGIA ; MAR CASPANI DI ALFREDO Comproprietario MARINONI BATTISTA ; DI FERMO Comproprietario MARINONI VITTORIO ; DI FERMO Comproprietario RE ERNESTO nato a CADORAGO (CO) il 17/02/1912 REXRST12B17B346C Comproprietario RE GIUSEPPA ; COLOMBA nato/a a CADORAGO (CO) il 26/06/1899 Comproprietario RE GIUSEPPE ; FU ANTONIO Usufruttuario parziale RE MARIA ; DETTA ANGELA nato/a a CADORAGO (CO) il 18/02/1910 Comproprietario RE PIETRO ; DI GIUSEPPE Comproprietario	Cadorago	C	9	435	SEMINATIVO PRATO	1900 740
LEONI BENVENUTA ; MAR BERTON nato/a a CADORAGO (CO) il 06/05/1923 Proprieta' 1000/1000	Cadorago	C	9	430	SEMINATIVO PRATO	1600 1190
CARUGATI MARIA ; GIOVANNA FU LUIGI Usufruttuario parziale MARINONI ANNA ; FU VITTORIO BONAVENTURA Comproprietario MARINONI CARMELINA ; FU VITTORIO BONAVENTURA Comproprietario MARINONI GIUSEPPINA ; FU VITTORIO BONAVENTURA Comproprietario MARINONI ROSALIA ; FU VITTORIO BONAVENTURA Comproprietario MARINONI TERESA ; FU VITTORIO BONAVENTURA Comproprietario	Cadorago	C	9	172	SEMINATIVO PRATO	600 200
FAVERIO VITTORINA ; MAR RONCORONI nato/a a CADORAGO (CO) il 11/06/1911 Proprieta' 1000/1000	Cadorago	C	9	165	BOSCO MISTO	1.000
BORGHI ANGELO ; FU FRANCESCO Comproprietario	Cadorago	C	9	1916	BOSCO CEDUO	570
BORGHI CARLA ; FU FRANCESCO Comproprietario BORGHI ERSILIA ; FU FRANCESCO Comproprietario	Cadorago	C	9	412	BOSCO CEDUO	1.290
BORGHI GIOVANNA ; FU FRANCESCO Comproprietario BORGHI MARIA ; FU FRANCESCO Comproprietario BORGHI VITTORIA ; LUCIA FU FRANCESCO Comproprietario	Cadorago	C	9	1782	BOSCO CEDUO	1.840

I soggetti interessati all'esproprio possono:

1. prendere visione del progetto dell'opera e avere informazioni sulle procedure di esproprio presso il Consorzio Parco del Lura negli orari d'ufficio;

2. formulare osservazioni al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla presente comunicazione;
3. chiedere che l'esproprio si estenda a porzioni di immobili non più utilizzabili in conseguenza della realizzazione dell'opera pubblica.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Presidente Repubblica n. 327/2001 colui che risulta proprietario secondo i registri catastali e riceva la notificazione o comunicazione di atti del procedimento espropriativo, ove non sia più proprietario, è tenuto a comunicarlo all'amministrazione procedente entro trenta giorni dalla prima notificazione, indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile.

Si fa presente che questa Amministrazione, dopo la dichiarazione di pubblica utilità, chiederà ai proprietari di acquisire con accordo volontario i beni necessari all'opera pubblica, avvisando che in caso contrario è obbligo del Consorzio completare la procedura per l'esproprio dell'area di cui trattasi, ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Adrara San Rocco (BG)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla procedura di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della l.r. n. 12/2005 e l.r. n. 31/2014 e s.m.i.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29 giugno 2010 il Comune di Adrara San Rocco ha definitivamente approvato il Piano di Governo del Territorio, ai sensi della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 13, comma 11, della citata legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. gli atti del Piano di Governo del Territorio hanno acquisito efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva effettuata a cura del Comune di Adrara San Rocco sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 6 aprile 2011;

Vista la convenzione per la gestione associata delle funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia sottoscritta dal Presidente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e dal Sindaco del Comune di Adrara San Rocco;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 2 maggio 2024, assunta al protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 10397 in data 10 giugno 2024, con la quale il Comune di Adrara San Rocco ha disposto di procedere alla Variante del Piano di Governo del Territorio (PGT) unitamente alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), demandando alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi i provvedimenti conseguenti in conformità alla convenzione in essere;

Vista la Deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 119 del 15 luglio 2024, di avvio del procedimento di redazione della Variante del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Adrara San Rocco unitamente alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- l'avvio del procedimento per la redazione della variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Adrara San Rocco unitamente alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

- che *Autorità Procedente* per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativa alla variante del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Adrara San Rocco, è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella persona del Direttore dott. Silvano Fusari;

- che *Autorità Competente* per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativa alla variante del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Adrara San Rocco, è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella persona del Responsabile Area Tecnica arch. Claudia Cominetti.

PERTANTO

chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

Le istanze dovranno essere presentate al Comune di Adrara San Rocco, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 4 ottobre 2024 (venerdì) alternativamente nelle seguenti modalità:

- in forma cartacea, in duplice copia in carta semplice, complete di eventuali allegati a corredo di tutte le copie, all'Ufficio Protocollo del Comune di Adrara San Rocco (BG) - 24060 - Via Guglielmo Marconi n. 2; ovvero
- in forma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Adrara San Rocco: comune.adrarasanrocco.bg@pec.it, complete di eventuali allegati.

Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Adrara San Rocco, sul sito web istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Adrara San Rocco, sul

BURL, sul sito web regionale SIVAS e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di manifesti.

Responsabile del procedimento
responsabile area tecnica
Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi
Claudia Cominetti

Comune di Montello (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 22 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Montello, 18 settembre 2024

Celestino Bianchi

Comune di Terno d'Isola (BG)

Avviso di adozione del nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e piano dei servizi, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della l.r. 12 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 25 luglio 2024, è stato adottato il «Nuovo Documento di Piano, variante al Piano delle Regole e Piano dei Servizi del Comune di Terno d'Isola, ai sensi dell'articolo 13 - comma 13 - della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i.;

Gli atti e gli elaborati costituenti il nuovo PGT sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Terno d'Isola, nonché pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.ternodisola.bg.it> per 30 giorni consecutivi dal 18 settembre 2024 al 18 ottobre 2024 compreso, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito ovvero entro il 18 novembre 2024 chiunque potrà far pervenire le proprie osservazioni in merito.

Le osservazioni dovranno pervenire in carta libera ed in duplice copia, direttamente o tramite servizio postale a Comune di Terno d'Isola - Ufficio Protocollo, via Casolini, 7 - Terno d'Isola - BG - o tramite PEC all'indirizzo pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio e usi diversi (altro uso) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Calvisano (BS) presentata dalla ditta Vaia di Vaia Severino & C. s.r.l. - Pratica n. 2497 - codice faldone n. 11230 - id BS03180122024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Vaia di Vaia Severino & C. s.r.l. con sede in Calvisano (BS), via Brescia, n. 57 ha presentato in data 4 aprile 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 65768 del 4 aprile 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 147298 del 8 agosto 2024, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio e usi diversi (altro uso) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Calvisano (BS), foglio n. 18, sul mappale n. 177 (ex 175).

- portata media derivata di 0,3548 l/s e massima di 4,17 l/s;
- volume di prelievo di 840 m³/annui;
- profondità del pozzo di 15,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna definitiva di 200 mm;
- filtri da - 10,00 m a - 15,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Corte Franca (BS) presentata dalla Società Agricola Barboglio de Gaioncelli di Costa Andrea s.a.s. - Pratica n. 2502 - codice faldone n. 11235 - id BS03180262024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Società Agricola Barboglio de Gaioncelli di Costa Andrea s.a.s. con sede in Corte Franca (BS), via Nazario Sauro, snc ha presentato in data 11 aprile 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 69715 del 11 aprile 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 145553 del 6 agosto 2024, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Corte Franca (BS), foglio n. 13, sul mappale n. 22.

- portata media derivata di 0,2328 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume di prelievo di 3.671 m³/annui;
- profondità del pozzo di 70,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna definitiva di 180 mm;
- filtri da - 20,00 m a - 70,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Corte Franca (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) e zootecnico mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune censuario di Bagnolo Mella (BS) presentata dalla ditta Arisi Mario Pio e figli società semplice agricola - Pratica n. 2511 - codice faldone n. 11244 - id BS03180452024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Arisi Mario Pio e figli Società Semplice Agricola con sede in Bagnolo Mella (BS), via Godi, n. 4 ha presentato in data 5 maggio 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 86121 del 8 maggio 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 145810 del 6 agosto 2024, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) e zootecnico mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune censuario di Bagnolo Mella (BS), foglio n. 17, sul mappale n. 257.

- portata media derivata di 6,512 l/s e massima di 37,00 l/s;
- volume di prelievo di 102.681 m³/annui;
- profondità del pozzo di 30,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 350 mm;
- diametro della colonna definitiva di 250 mm;
- filtri da - 24,00 m a - 28,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Bagnolo Mella (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta C.A.S.T. Alimenti s.r.l. - Pratica n. 2517 - codice faldone n. 11249 - id BS03180512024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta C.A.S.T. Alimenti S.r.l. con sede in Brescia (BS), via Serenissima, n. 5 ha presentato in data 12 maggio 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 91902 del 15 maggio 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 145669 del 6 agosto 2024, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Brescia (BS), foglio n. 242, sul mappale n. 25.

- portata media derivata di 17,1233 l/s e massima di 25,00 l/s;
- volume di prelievo di 540.000 m³/annui;
- profondità del pozzo di 50,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 500 mm;
- diametro della colonna definitiva di 300 mm;
- filtri da - 40,0 m a - 49,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione per la derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante n. 3 pozzi nel comune censuario di Bagnolo Mella (BS) presentata dalla ditta La Linea Verde società Agricola s.p.a. - Pratica n. 2247 - Codice Faldone n. 11040

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

- che con Atto Dirigenziale n. 3559 del 29 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 22 del regolamento regionale n. 2/2006, la Provincia di Brescia ha rilasciato alla ditta La Linea Verde Società Agricola s.p.a. con sede in Manerbio (BS) via Artigianale n. 49, l'autorizzazione alla perforazione di n. 3 pozzi per la derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo, in comune censuario di Bagnolo Mella sul foglio n. 28 mappale n. 135 (pozzo 1 e pozzo 2) e sul foglio n. 28 mappale n. 62 (pozzo 3);

- che con nota registrata al P.G. provinciale n. 92557 del 19 maggio 2022 è stata trasmessa la relazione tecnica di fine lavori dalla quale è emerso che i pozzi P1 e P2 sono stati realizzati nelle posizioni e con le caratteristiche previste in origine mentre il pozzo P3 è stato perforato in una posizione diversa da quanto originariamente richiesto e che risulta essere ubicato sul mappale 133 foglio 28, anziché sul mappale 62 foglio 28 del Comune censuario di Bagnolo Mella, come disposto dall'Atto Dirigenziale n. 3559 del 29 ottobre 2021;

- che non vi sono ulteriori variazioni delle caratteristiche del pozzo P3 di seguito specificate:

- volume annuo di prelievo (periodo estivo): 113.097 m³;
- portata massima: 30,00 l/s;
- profondità del pozzo: 30 m da p.c.;
- diametro di perforazione: 350 mm;
- diametro colonna definitiva: 225 mm;
- tratto filtrante: da - 25,00 m a - 30,00 m;

- che non vi sono variazioni dei quantitativi idrici richiesti della nuova concessione di seguito riepilogati:

- opere di derivazione: n. 3 pozzi;
- uso: irriguo (periodo estivo + periodo jemale);
- volume di prelievo per periodo estivo (P1+P2+P3): 249.524 l/s;
- volume di prelievo per periodo jemale (P1): 34.682 l/s;
- portata massima: 90 l/s (P1+P2+P3).

Al riguardo, si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione integrativa depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore per un periodo di giorni 30, decorrente dalla data di pubblicazione al BURL, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni;

- la presente pubblicazione non dà luogo a concorrenze, ai sensi dell'art. 25, comma 4 del r.r. n. 2/2006.

Alessandra Zandrini

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Lonato del Garda, 18 settembre 2024

Michele Spazzini

Comune di Sonico (BS)
Avviso di adozione e deposito atti della seconda variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano dei servizi e al piano delle regole ai sensi dell'articolo 13 della l.r. n.12/2005 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 4 della l.r. n.12/2005 e s.m.i. si rende noto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2024 è stata adottata la seconda variante urbanistica al piano di governo del territorio (P.G.T.) relativa al piano dei servizi e al piano delle regole.

La citata deliberazione, con i relativi allegati ed elaborati di variante, è depositata presso la Segreteria e l'Ufficio Tecnico del Comune di Sonico per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURL, quindi dal giorno 18 settembre 2024 al giorno 18 ottobre 2024, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne liberamente visione nei consueti orari di apertura al pubblico. Al fine di facilitare la consultazione, gli atti di variante al Piano di Governo del Territorio sono inoltre pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.sonico.bs.it

Durante i successivi 30 (trenta) giorni, ossia dal giorno 19 ottobre 2024 al giorno 18 novembre 2024, chiunque potrà presentare osservazioni agli atti depositati, con apposita istanza in carta libera. Tutte le informazioni sul procedimento, nonché le modalità di presentazione delle osservazioni, sono disponibili sul sito internet istituzionale www.comune.sonico.bs.it

Il responsabile del servizio tecnico
Fabio Gaioni

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni -
Concessione (ID SIPIUI: CO03049822023) rilasciata alla
signora Hajihosseinloo sanaz di derivazione d'acqua da
lago (codice provinciale: DER 0131190021; codice regionale:
CO03CO01311900021) per uso innaffiamento aree a verde in
comune di Laglio

La dr.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 232/2024 di Registro Concessioni - prof. n. 38109 del 7 agosto 2024 è stata rilasciata Sig.ra «Hajihosseinloo Sanaz», la concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190021; codice regionale: CO03CO01311900021), in area demaniale prospiciente il mappale n. 4824 e fg. 9 del censuario del Comune di Laglio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632: Long = 511040,5 e Lat = 5082477,66 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
0,019	0,00019	0,06	0,0006

volume di prelievo annuo di 600 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 7 agosto 2024, con scadenza quindi il 6 agosto 2054, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 219/2024 di Registro Concessioni, repertorio 38782 del 6 agosto 2024, registrato a Como al num. 1443 - serie 3 in data 13 agosto 2024.

Como, 4 settembre 2024

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Comune di Erba (CO)
Piano attuativo «ambito di trasformazione 7 - Cimitero di
Arcellasco» - signor m. i. c - società Campo s.s. r.l. - società
Cassina s.s. r.l. - p.e. 210/2021 - avviso di deposito delibera
di adozione in variante al PGT ai sensi artt. 13 - 14 della l.r. n.
12/2005

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SUAP,
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Vista la l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 41 del 3 giugno 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano Attuativo in variante al vigente PGT denominato «Ambito di Trasformazione 7 - Cimitero di Arcellasco» proposto dal sig. M.I.C. e dalle Società Campo SS a rl e Cassina SS a rl - P.E. 210/2021.

La succitata deliberazione di adozione, con i relativi allegati, è depositata nella segreteria comunale, unitamente a tutti gli elaborati per trenta giorni consecutivi a partire dalla data del presente avviso. Gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale.

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro trenta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, può presentare osservazioni.

Le osservazioni potranno essere presentate in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erba negli orari di apertura al pubblico oppure, in alternativa, inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.erba@pec.provincia.como.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune di Erba, sul Bollettino ufficiale di Regione Lombardia e su un periodico a diffusione locale.

Erba, 30 agosto 2024

Il responsabile dell'ufficio SUAP, urbanistica
ed edilizia privata
Riccardo Bargna

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Cremona

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla
impresa individuale Avogadri Francesco per derivare acqua
ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzo in comune di
Casalmorano**

L'impresa individuale Avogadri Francesco con la domanda del 26 luglio 2024 ha chiesto la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0061 (ovvero 19.200 m³/anno, pari a 0,61 l/s) e ad uso igienico e potabile nella misura di medi moduli 0,0001 (ovvero 334 m³/anno, pari a 0,01 l/s) mediante un pozzo in progetto all'interno del mapp. 48 del fg. 9 di Casalmorano, attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 5,5 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopracitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopracitata istanza.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Casalmorano entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -
Domanda di rinnovo con variante alla concessione rilasciata
da Regione Lombardia con d.d.g. n. 12134 del 26 giugno
2002 per derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo
in comune di Spino d'Adda. Richiedenti: Motta Giuseppe,
Marco e Davide società agricola s.s. . R.d. n. 1775/33 e r.r. n.
2/2006**

La società Motta Giuseppe, Marco e Davide soc agr s.s., ha presentato, al prot. n. 143396 del 27 dicembre 2011, una domanda, integrata al prot. n. 147959 del 19 dicembre 2013 e 67137 del 23 agosto 2024 intesa ad ottenere il rinnovo con variane alla concessione regionale rilasciata con ddg n. 12134 del 26 giugno 2002 per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,04 (3,6 l/s), pari a un volume stagionale di 56936 m³, di acqua pubblica, da un pozzo sito nel mappale 21 del Fg.1 del comune di Spino d'Adda (coordinate UTM 32T X: 537.562,598 E e Y: 5.029.376,176 N), da utilizzare per irrigare 219800 ettari di terreno, posti nel comune di Spino d'Adda, .

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Spino d'Adda, dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -
Domanda concessione per derivare acqua pubblica da un
pozzo ad uso irriguo in comune di Castelleone. Richiedenti:
Brocchieri Giuseppe, Brocchieri Roberto, Brocchieri
Gianpiero, Bissa Maddalena, Franzosi Maria Luisa. R.d. n.
1775/33 e r. r. n. 2/2006**

I signori Brocchieri Giuseppe, Brocchieri Roberto Brocchieri Gianpiero, Bissa Maddalena, Franzosi Maria Luisa hanno presentato, al prot. n. 49510 del 18 giugno 2024, una domanda, integrata al prot. n. 54692 del 3 luglio 2024 intesa ad ottenere la concessione per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,05 (4,89 l/s), pari a un volume stagionale di 77172 m³, di acqua pubblica, da un pozzo sito nel mappale 184 del Fg.19 del comune di Castelleone (coordinate UTM 32T X: 561.667,599 E e Y: 5.016.373,739), da utilizzare per irrigare 16.82.42 ettari di terreno, posti nel comune di Castelleone.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Castelleone, Castelleone dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla
società agricola AV Green s.r.l. per derivare acqua pubblica
sotterranea ad uso antincendio da pozzo in comune di
Casalmaggiore**

con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 472 del 20 agosto 2024 è stata rilasciata alla Soc. Agr. AV Green s.r.l. la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi mod. 0,004 (0,4 l/s) da destinare ad uso antincendio mediante un pozzo posto sul mapp. 128 del fg. 2 di Casalmaggiore, attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 0,4 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e Territorio - Concessione rilasciata alla
impresa individuale Perego Donato per derivare acqua
pubblica sotterranea ad usi zootecnico e igienico da un
pozzo in comune di Rivolta d'Adda**

con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 504 del 5 settembre 2024 è stata rilasciata alla impresa individuale Perego Donato la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0031 (ovvero 9.817,13 m³/anno, pari a 0,31 l/s) e ad uso igienico (alimentazione del servizio igienico aziendale) nella misura di medi moduli 0,00001 (ovvero 40 m³/anno, pari a 0,001 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 5 del fg. 15 di Rivolta d'Adda, attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 3,33 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -
Domanda di concessione per derivare acqua pubblica da
un/n pozzo/i ad uso irriguo in comune di Soresina. Richiedenti:
Bortolotti Fausto, Bortolotti Giuseppina, Bortolotti Renato
Romeo. R.d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006**

I sig.ri Bortolotti Fausto, Bortolotti Giuseppina, Bortolotti Renato Romeo hanno presentato, al prot. n. 24766 del 26 marzo 2024, una domanda, integrata il 24 giugno 2024 (prot. n. 51841) e il

01 luglio 2024 (prot. n. 53702) intesa ad ottenere la concessione per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,05 (4,81 l/s), pari a un volume stagionale di 76.125 m³, di acqua pubblica, da un pozzo sito nel mappale 11 del Fg.28 del comune di Soresina (coordinate UTM 32T X: 564.017,860 E e Y:5.013.434,830 N), da utilizzare su di una superficie Catastale di 281729 m², coltivata di 263455 m² ed irrigata di 205595 m² di terreno, posti nel comune di Soresina.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Soresina, Soresina dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco Direzione organizzativa VII - Azienda agricola Il Ceresè - Istanza di variante per introduzione nuovo uso irriguo alla concessione di derivazione acqua da 2 pozzi a Montevvecchia (ID SIPIUI LC03053712023)

Il legale rappresentante dell'azienda agricola Il Ceresè con sede legale in via del Ceresè 13 a Montevvecchia (LC) tramite l'applicativo web SIPIUI di Regione Lombardia ha presentato al prot. 13072 in data 6 marzo 2023 domanda di variante per l'introduzione del nuovo uso irriguo di parte dell'acqua utilizzata per lo scambio termico, prima della restituzione della stessa nel CIS. La concessione originaria di piccola derivazione, da 2 pozzi ubicati sui mappali 1751 e 3361 del foglio 9 in comune di Montevvecchia, è riferita ad una portata media annua complessiva di 1,0 l/s, con una portata massima di 5,2 l/sec ad uso scambio termico in pompa di calore, corrispondente ad un volume annuo di 31.536 m³/anno; Il secondo utilizzo per cui è richiesta variante riguarda un quantitativo di 9.000 m³/anno, come confermato il 2 settembre 2024 al prot. 45913.

L'istanza viene inquadrata quale variante sostanziale ai sensi dell'art. 25 del r.r. 2/2006 e istruita secondo la disciplina delle ordinarie domande di Concessione.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII Ambiente e Pianificazione Territoriale - Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII - Ambiente e Pianificazione Territoriale Servizio Ambiente, piazza Stazione n° 4 - 23900 LECCO, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 1 del regolamento regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco <http://www.provincia.lecco.it/> nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'Albo Pretorio del Comune di Montevvecchia (LC).

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O Tutela Ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Castiraga Vidardo (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012

Si informa che sono pervenute le seguenti istanze di rinnovo, in corso di evasione ai sensi della D.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012, ricadenti nel territorio comunale di Castiraga Vidardo:

TITOLARE	INDIRIZZO	C.F. / P.I.	USI	CODICE UTENZA	PORTATA MEDIA	DATI OPERE DI DERIVAZIONE		
Az. Agricola De Vizzi s.s.	Cascina Pagnana n.1	02927080966	Zootecnico	LO018631997	2 l/s	Opera 1		
						Foglio e mappale	3	11
					2 l/s	Opera 2		
						Foglio e mappale	1	8
Az. Agricola Semenza Davide Desiderio	Via Milano n.77	03307610968	Zootecnico	LO018621978	0.46 l/s	Opera 1		
						Foglio e mappale	4	17
Az. Agricola Il Girasole di Torri Giuseppe	Via Case Basse n.2 bis	12182680152	Zootecnico	LO018641998	0,3 l/s	Opera 1		
						Foglio e mappale	7	76

Ufficio istruttore: Area 1 U.O.Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo la domanda non da origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O.Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

La presente pubblicazione ha valore di avviso di avvio del procedimento.

Il dirigente
Michela Binda

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine, in favore della società agricola Avicola Pasetti

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 3495 del 18 gennaio 2024, con Atto Dirigenziale n. 1362 del 2 settembre 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Avicola Pasetti, avente sede legale in Via Carrobbio n. 39 in comune di San Martino dall'Argine, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 639 del foglio n. 11 del comune di San Martino dall'Argine, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0013 (litri/sec. 0,13);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0166 (litri/sec. 1,66).

Mantova, 3 settembre 2024

La responsabile del servizio - E.Q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine, in favore della società agricola Durantini Angelo e Figli s.s..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 10214 del 15 febbraio 2024, con Atto Dirigenziale n. 1366 del 3 settembre 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Durantini Angelo e Figli s.s., avente sede legale in Località Casale n. 3 in comune di San Martino dall'Argine, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 146 del foglio n. 4 del comune di San Martino dall'Argine, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0013 (litri/sec. 0,13);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0200 (litri/sec. 2,00).

Mantova, 4 settembre 2024

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Gazzuolo, in favore della ditta Balzanelli s.r.l..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 11334 del 21 febbraio 2024, con Atto Dirigenziale n° 1367 del 04 settembre 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Balzanelli s.r.l., avente sede legale in Via Marsala n. 78 - fraz. Belforte in comune di Gazzuolo (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 176 del foglio n. 5 del comune di Gazzuolo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1100 (litri/sec. 11,00).

Mantova, 5 settembre 2024

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 nuovo pozzo in comune di Bozzolo, inoltrata dalla ditta La Bozzoliana S.c.a.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta La Bozzoliana S.c.a.r.l., avente sede legale in Via Madre A.M. Adorni n. 18 in comune di Parma, in qualità di assegnataria delle opere di realizzazione del raddoppio ferroviario della Linea Codogno-Cremona-Mantova, con istanza di cui al prot. Provincia n. 52531 del 9 agosto 2024, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, al servizio del

locale «campo base», tramite n. 1 nuovo pozzo infisso, a seguito dell'esecuzione dell'Ordinanza del Sindaco del Comune di Bozzolo n. 18 del 08 aprile 2024, su terreno assoggettato a espropriazione per causa di pubblica utilità, catastalmente censito al mappale n. 121 del foglio n. 4 del comune di Bozzolo (MN), avente portata media pari a moduli 0,0034 (litri/sec. 0,34) calcolata sull'anno solare, e portata massima istantanea pari a moduli 0,1200 (litri/sec. 12,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 5 settembre 2024

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di rinnovo con variante della concessione ditta Latteria Agricola Quistello società agricola cooperativa

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 29 maggio 2024 prof. Provincia n. 35445 e successivamente integrata e rettificata con nota prof. Provincia n. 56859 del 9 settembre 2024, la Ditta Latteria Agricola Quistello Società Agricola Cooperativa, con sede in comune di Quistello (MN), Via Cappe n. 3/B, ha presentato istanza di rinnovo con variante della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, da uso industriale ad uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio 27 Mappale 85, del comune di Quistello (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,27 e massima complessiva istantanea pari a l/s 1,30;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta azienda Vivaistica Eden Verde di Morengli Davide e Massimo s.s. società agricola

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 46925 del 15 luglio 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/1316 del 22 agosto 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Azienda Vivaistica Eden Verde di Morengli Davide e Massimo s.s. Società Agricola, con sede legale in Strada Canneto - Asola n. 30 in comune di Canneto sull'Oglio (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 150 del Foglio n. 12 del comune di Canneto sull'Oglio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0117 (litri/sec. 1,17);
- portata massima pari a moduli 0,13 (litri/sec. 13,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Forgia di Bollate s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 15468 del 7 marzo 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/1317 del 22 agosto 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Forgia di Bollate s.p.a., con sede legale in Strada Provinciale n. 49 in comune di Canneto sull'Oglio (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale - innaffiamento aree verdi - antincendio, tramite n. 2 pozzi denominati P1 e P2 ubicati su terreno catastalmente censito al Mappale n. 243 del Foglio n. 7 del comune di Canneto sull'Oglio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

- portata media complessiva pari a moduli 0,006 (litri/sec. 0,60);
- portata massima pari a moduli 0,21 (litri/sec. 21,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Italfond s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 13653 del 01 marzo 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/1320 del 22 agosto 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Italfond s.p.a., con sede legale in Via Industriale n. 1 in comune di Canneto sull'Oglio (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale - innaffiamento aree verdi - antincendio, tramite n. 1 pozzo denominato P3 ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 330 del Foglio n. 7 del comune di Canneto sull'Oglio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0048 (litri/sec. 0,48);
- portata massima pari a moduli 0,2160 (litri/sec. 21,60).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo - pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Luigi Santacatterina

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 6949 del 1 febbraio 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/1313 del 22 agosto 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al sig. Luigi Santacatterina, residente in Strada Valzi n. 29 in comune di Castel Goffredo (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 24 del Foglio n. 2 del comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0039 (litri/sec. 3,90);
- portata massima pari a moduli 0,2350 (litri/sec. 23,50).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (industriale e potabile), da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Roverbella, inoltrata dalla ditta Itala s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Itala s.r.l., avente sede legale in Via Spagna n. 19 in comune di Villafranca di Verona (VR), con istanza di cui al prot. Provincia n. 55373 del 2 settembre 2024, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (industriale e potabile), da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 300 del foglio n. 39 del comune di Roverbella, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,1350 (litri/sec. 13,50) e portata massima istantanea pari a moduli 0,2800 (litri/sec. 28,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 9 settembre 2024

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Monte Rosa 96, nel comune di Milano, rilasciata alla società Monterosa 96 s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Monterosa 96 s.r.l., con sede in comune di Vimercate - 20871 (MB), Via Torri Bianche 9, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7358 del 9 settembre 2024 avente durata dal 9 settembre 2024 al 8 settembre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n.1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2.9 l/s e portata massima complessiva di 3.2 l/s, accatastato come Fg 303 Mapp 81 nel comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Pestalozzi 21, nel comune di Milano, rilasciata alla società Savills Investment Management SGR s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Savills Investment Management SGR s.p.a., con sede in comune di Milano, Via S. Paolo 7, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7362 del 9 settembre 2024 avente durata dal 9 settembre 2024 al 8 settembre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 14 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastato come Fg 515 Mapp 252-509 nel comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in p.le Lugano 9, nel comune di Milano, rilasciata al condominio piazzale Lugano 9

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente condominio piazzale Lugano 9, con sede in comune di 20158 Milano, Piazzale Lugano 9, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7276 del 05 settembre 2024 avente durata dal 05 settembre 2024 al 04 settembre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 6.4 l/s e portata massima complessiva di 36.6 l/s, accatastato come foglio 185; mapp. 5 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via dei Giardini 16, nel comune di Milano, rilasciata alla società via dei Giardini s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente via dei Giardini s.r.l.,

con sede in comune di 20121 Milano, Via Alessandro Manzoni, 38, il seguente decreto di concessione r.g. n. 7286 del 5 settembre 2024 avente durata dal 5 settembre 2024 al 4 settembre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 9.6 l/s e portata massima complessiva di 26 l/s, accatastati come foglio 351; mapp. 18 nel comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, a mezzo n. 3 pozzi di presa con restituzione delle acque decendenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale nel cavo Redefossi, ubicati in corso Venezia 56, nel comune di Milano, rilasciata alla società AST Venezia s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente AST Venezia s.r.l., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via Borgonuovo 9, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7277 del 5 settembre 2024 avente durata dal 5 settembre 2024 al 4 settembre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 29.1 l/s, accatastati come foglio 353; mapp. 1 nel comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Ambrosiana s.r.l.

Il richiedente Ambrosiana s.r.l., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via Bigli, 15 ha presentato istanza Protocollo n. 130446 del 31 luglio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 391; mapp. 190 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Cusago, presentata da Devero Costruzioni s.p.a.

Il richiedente Devero Costruzioni s.p.a., con sede in comune di Vimercate - 20871 (MB), Via per Villasanta 17 ha presentato istanza Protocollo n. 76975 del 07 maggio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 26.6 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 1 Mapp 137 -141 nel Comune di Cusago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Atti-

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

ività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Gramsci 65, nel comune di Settimo Milanese, rilasciata al condominio Residenza 100 Fiori

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Residenza 100 Fiori, con sede in comune di Settimo Milanese - 20019 (MI), Via Antonio Gramsci, 65, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7278 del 5 settembre 2024 avente durata dal 5 settembre 2024 al 4 settembre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 1.8 l/s e portata massima complessiva di 12.2 l/s, accatastato come foglio 9; mapp. 299 nel comune di Settimo Milanese.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata dal Comune di Milano

Il richiedente comune di Milano, con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Piazza della Scala 2 ha presentato istanza Protocollo n. 38577 del 05 marzo 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 126 Mapp 534 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso ravvenamento lago ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Rivoltana 50, nel comune di Segrate, rilasciata alla società Terminal Alptransit s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Terminal Alptransit s.r.l., con sede in comune di 20159 Milano, Via Valtellina 5/7, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7244 del 4 settembre 2024 avente durata dal 04 settembre 2024 al 3 settembre 2039

per uso ravvenamento lago e innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.7 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastato come foglio 38; mapp. 180 nel comune di Segrate.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso industriale con requisito di potabilità in comune di Usmate Velate (MB) - Granarolo s.p.a.

La Ditta Granarolo S.p.A. con sede legale in Bologna (BO), in Via Cadriano 27/2, nella persona del legale rappresentante, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 31352 del 17 giugno 2024 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale con requisito di potabilità in Comune di Usmate Velate (al fg. 33 mapp. 8) per derivare una portata media di 13,00 l/s e una portata massima di 13,50 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore
territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2024-2025 - Azione di Sistema Interpretariato Lingua dei Segni (LIS)»

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Operatori pubblici e privati accreditati da Regione Lombardia per l'erogazione dei servizi al lavoro ai sensi della l.r. n.22/2006 e ai servizi alla formazione ai sensi della l.r. n.19/2007, se sono previsti interventi formativi.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque entro 31 ottobre 2025, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia: <https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/>

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - 039/975.2815/2720

Comune di Monza (MB) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 23 maggio 2024 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Monza, 18 settembre 2024

Dirigente settore governo del territorio
Nadia Bombardieri

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Cava Manara - Comune di Cava Manara - Centro sportivo comunale

Il Comune di Cava Manara (c.f./p.iva 00467120184) ha presentato in data 05 agosto 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive. Il pozzo è ubicato in comune di Cava Manara ed identificato catastalmente al foglio 4 mappale 629. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso innaffiamento aree verdi/aree sportive portata media è di 2,50 l/s e massima è di 4,80 l/s e un volume di 2.100 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Spessa Po - Società agricola f.lli Zucchini

La Soc. Agr. F.lli Zucchini (C.F./P.IVA 00890560188) ha presentato in data 10 aprile 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Spessa Po ed identificato catastalmente al foglio 8 mappale 59. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 29 l/s e massima è di 49 l/s e un volume di 457.272 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di Concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo/zootecnico in comune di Castelnovetto - Azienda agricola Cattaneo Giovanni

L'Azienda Agricola Cattaneo Giovanni (C.F. CTTGNN54C06C213Z P.IVA 01741730186) ha presentato in data 10 luglio 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo/zootecnico. Il pozzo è ubicato in comune di Castelnovetto ed identificato catastalmente al foglio 1 mappale 7. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 33,96 l/s e massima è di 0,625 l/s e un volume di 534.032 mc; uso zootecnico portata media è di 33,96 l/s e massima è di 3 l/s e un volume di 19.710 mc

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi e zootecnico in comune di Cigognola - Cigognola Rivara s.r.l.

La Soc. Cigognola Rivara S.r.l. (c.f./p.iva 07591310151) ha presentato in data 5 agosto 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso innaffiamento aree verdi e zootecnico. Il pozzo è ubicato in comune di Cigognola ed identificato catastalmente al foglio 1 mappale 109. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso innaffiamento aree verdi portata media è di 0,1078 l/s e massima è di 5 l/s e un volume di 3.400 mc; uso zootecnico portata media è di 0,019 l/s e massima è di 5 l/s e un volume di 600 mc

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di regolarizzazione con subentro di concessione di derivazione d'acqua dal fosso Cignoli e dal fosso Speio per uso irriguo in comune di Santa Margherita di Staffora (PV) - Signora Legnani Luisa

La Sig.ra Legnani Luisa (C.F. LGN LSU 57L66 F205L) ha presentato in data 23 ottobre 2023, domanda di regolarizzazione con subentro della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Regione Lombardia con Decreto 15118 del 06 agosto 2002 al Sig. Negruzzi Giacomo, dal Fosso Cignoli e dal Fosso Speio per uso irriguo in comune di Santa Margherita di Staffora (PV). I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media e massima 33,50 l/s per irrigare una superficie complessiva di ha 00.77.00.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Stradella (PV) - Nuova Carrozzauto s.r.l.

La Nuova Carrozzauto s.r.l. (C.F./P.IVA 00501110183) ha presentato in data 23 ottobre 2023, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Stradella identificato catastalmente al foglio 6 mappale 579, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 19/2019 del 11 aprile 2019. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso antincendio, igienico sanitario ed innaffiamento aree verdi portata media 0,06 l/s e portata massima 3 l/s e un Volume di 1.892,16 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante alla concessione di derivazione di acque sotterranee a scopo industriale mediante la realizzazione di un nuovo pozzo sito nel centro integrato A2A Ambiente s.p.a. del comune di Corteolona e Genzone (PV) in località Manzola Fornace avente codice identificativo PV0322422013

La Società «A2A Ambiente» S.p.A., con sede legale in Via Alessandro Lamarmora, 230 - Brescia (BS), nella figura del legale rappresentante, ha presentato ai sensi del R.R. 2/2006, in data 22 luglio 2024, domanda di Variante alla concessione di derivazione di acque sotterranee (codice SIPIUL: PV0322422013) a scopo industriale mediante la realizzazione di un nuovo pozzo sito nel Centro Integrato A2A Ambiente S.p.A. del Comune di Corteolona e Genzone (PV) in località Manzola Fornace. Il pozzo è ubicato in comune di Corteolona e Genzone (PV) ed identificato catastalmente al foglio 151 mappale 1 (Comune Censuario di Corteolona). I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso industriale ed antincendio portata massima complessiva 98,00 l/s (87,00 l/s uso industriale e 11,00 l/s antincendio) portata media complessiva 76,06 l/s per un volume complessivo di 2.398.628,00 mc.

La domanda di concessione è soggetta, ai sensi del D.Lgs 152/2006 e della l.r. 5/2010 e s.m.i., a verifica di assoggettabilità alla Procedura di VIA presentata con istanza del 28 agosto 2024 (Codice SILVIA: VERO264-PV).

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento ai sensi del D.Lgs 152/2006 e del R.R. 2/2006 è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica consultabile su WEB all'indirizzo www.silvia.regione.lombardia.it (codice SILVIA: VERO264-PV) e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di pubblicazione sul sito web.

La responsabile della
u.o. risorse idriche, difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica - Concessione n. 67/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Santa Maria della Versa (PV) - Impresa agricola Valentini Germano

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 11 aprile 2022 n. prot. 20206 dal Sig. Valentini Germano (C.F.: VLN GMN 53T18 A462S) in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Agricola Valentini Germano (C.F. VLN GMN 53T18 A462S p.iva

09045210961) con sede legale in Località Cà Albertini n. 2 - Santa Maria della Versa (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Santa Maria della Versa (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 23 mappale 82 per prelevare, alla profondità presunta di 200 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 0,57 l/s e massima di 2 l/s e un volume massimo annuo pari a 9.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 16/2022-sott. n. di prot. 57729 del 17 novembre 2022 con la quale si autorizza l'Impresa Agricola Valentini Germano (C.F. VLN GMN 53T18 A462S PIVA 09045210961) con sede legale in Località Cà Albertini n. 2 - Santa Maria della Versa (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamato il Nulla Osta n. 13/2023-sott. n. di prot. 36051 del 21 giugno 2023 con la quale è stata concessa la proroga di sei mesi dell'Autorizzazione Dirigenziale n. 16/2022-sott. n. di prot. 57729 del 17 novembre 2022, con decorrenza dal 17 novembre 2023;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Francesco Cintelli (iscrizione ordine dei Geologi della Toscana Albo n. 1460), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegata all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 16/2022-sott. n. di prot. 57729 del 17 novembre 2022;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 70 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -12,00 e -20,00 m dal piano campagna, tra le quote -35,00 e -38,00 m e tra le quote -63,00 e -68,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 520 di Repertorio del 25 luglio 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo per una portata media di 0,57 l/s e massima di 2 l/s e un volume annuo complessivo pari a 9.000 mc localizzata al foglio 23 mappale 82 in comune di Santa Maria della Versa (PV), all'Impresa Agricola Valentini Germano (C.F. VLN GMN 53T18 A462S PIVA 09045210961) con sede legale in Località Cà Albertini n. 2 - Santa Maria della Versa (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinato la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere il presente atto all'Impresa Agricola Valentini Germano (C.F. VLN GMN 53T18 A462S P.IVA 09045210961) all'indirizzo pec: germano.valentini@pec.pizzofreddo.eu;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO)
Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell' accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Rilancio area San Giuseppe - Ponte del Giovello» di cui alla d.g.r. XII/2777 del 15 luglio 2024 - CUP D11B24000260006

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo l'art. 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;
- il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST»;

Richiamate:

- la d.g.r. 18 ottobre 2021, n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;
- la d.g.c. n. 83 del 15 novembre 2022 con la quale il Comune di Chiesa in Valmalenco ai sensi dell'art. 25, comma 2 del r.r. 6/20, ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «Rilancio Area San Giuseppe - Ponte del Giovello» (di seguito «Accordo»);
- la dgr n. 7408 del 30 novembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha aderito all'Accordo in oggetto;
- la dgc n. 40 del 3 luglio 2024 con la quale il Comune di Chiesa in Valmalenco ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- la dgr n. XII/2777 del 15 luglio 2024 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

Preso atto che:

- l'Accordo, comprensivo degli allegati:
 - All.FT01-Relazione_Generale;
 - All.FT02-Relazione_Tecnica;
 - Tav.FT03-PROGETTO-PLANIMETRIA E SEZIONI;
 - Tav.FT05-INSERIMENTO FOTOGRAFICO SU VISTA AEREA;
 - All.FT09-VERIFICA COMPATIBILITÀ IDRAULICA INTERVENTO;
 - Allegato B - Cronoprogramma;
 - Allegato C - Quadro Economico;
 - Allegato D - Dichiarazione in cui il Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Chiesa in Valmalenco (SO);

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto da:

- da Regione Lombardia (C.F. 80050050154), con sede legale a Milano, in Piazza Città di Lombardia, 1, nella persona dell'Assessore pro tempore allo Sviluppo Economico Guido Guidesi, quale rappresentante dell'Ente ai sensi

dell'art. 33 dello Statuto, con firma digitale e marca temporale del 25 luglio 2024

- dal Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) (C.F. 80002090142 - PIVA 00111610143) con sede legale in Chiesa in Valmalenco (SO), Via Marconi, 8, nella persona del Sindaco pro tempore Renata Petrella quale Legale Rappresentante del Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) con firma digitale e marca temporale del 25 luglio 2024;
- l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Chiesa in Valmalenco

DETERMINA

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 5 e comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n°19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Rilancio Area San Giuseppe - Ponte del Giovello» ed i relativi allegati:

- All.FT01-Relazione_Generale;
- All.FT02-Relazione_Tecnica;
- Tav.FT03-PROGETTO-PLANIMETRIA E SEZIONI;
- Tav.FT05-INSERIMENTO FOTOGRAFICO SU VISTA AEREA;
- All.FT09-VERIFICA COMPATIBILITÀ IDRAULICA INTERVENTO;
- Allegato B - Cronoprogramma;
- Allegato C - Quadro Economico;
- Allegato D - Dichiarazione in cui il Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Chiesa in Valmalenco (SO);

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sottoscritto con firma digitale e marca temporale del 25 luglio 2024 da parte di Regione Lombardia (C.F. 80050050154), con sede legale a Milano, in Piazza Città di Lombardia, 1, nella persona dell'Assessore pro tempore allo Sviluppo Economico Guido Guidesi, quale rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art. 33 dello Statuto, e dal Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) (C.F. 80002090142 - PIVA 00111610143) con sede legale in Chiesa in Valmalenco (SO), Via Marconi, 8, nella persona del Sindaco pro tempore Renata Petrella quale Legale Rappresentante del Comune di Chiesa in Valmalenco (SO);

2) di disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n.19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3) di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati presso gli uffici del Comune di Chiesa in Valmalenco e presso gli uffici della Regione Lombardia, Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico, Milano;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale del Comune di Chiesa in Valmalenco;

5) di dichiarare con votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

Di seguito i link dell'Albo Pretorio del Comune di Chiesa in Valmalenco a cui accedere per consultare l'Accordo e gli allegati:

<https://servizionline.comune.chiesainvalmalenco.so.it/cmschiesavalmalenco/portale/delibere/deliberericerca.aspx?DELI=CMbIQ8CR%2fU8%3d>

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione a Volandia per derivazione d'acque sotterranee ad uso antincendio ed irrigazione aree verdi da un pozzo ubicato in comune di Somma Lombardo (VA) - Pratica n. 2047

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 65 del 25 marzo 2024,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 173 del 21 agosto 2024 è stato concesso a Volandia (C.F. e P.IVA 02904180128), con sede legale a Varese - piazza Libertà, n. 1, di derivare acque sotterranee ad uso antincendio ed irrigazione aree verdi da un pozzo ubicato in comune di Somma Lombardo (VA), al mappale n. 21443, foglio 934, per una portata media di 1 l/s, corrispondenti a 31.536 m³/anno ed a 0,01 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 10 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 1 ottobre 2019, giorno successivo alla data di scadenza della Concessione rilasciata con Decreto n. 90 dell'8/10/2018, e quindi sino al 30 settembre 2049, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22600 sottoscritto in data 29 luglio 2024 e registrato a Varese il 5 agosto 2024 al n. 678 Serie 3^a.

Varese, 3 settembre 2024

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dal pozzo «Presualdo 2» ubicato in comune di Golasecca (VA) presentata dalla società Alfa s.r.l. - Pratica n. 1517

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 65 del 25 marzo 2024

RENDE NOTO

che la Società Alfa s.r.l. (C.F. e P.IVA 03481930125), con sede legale a Gallarate in via Bottini n. 5, a seguito di subentro con variante nell'originaria istanza presentata dal Comune di Golasecca datata 21 novembre 1985, in atti di Regione Lombardia prot. n. 9884 del 26 novembre 1985, ha richiesto la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dal pozzo denominato «Presualdo 2», ubicato in comune di Golasecca (VA) al mappale n. 6615, foglio 903, per una portata media di 12 l/s (378.432 m³/anno) e massima di 25 l/s.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Golasecca. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 5 settembre 2024

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

Finlombarda s.p.a.

Contributo per l'abbattimento interessi a valere sull'iniziativa «Finanziamento per il sistema di istruzione e formazione professionale» promossa da Finlombarda s.p.a.»**ESTRATTO AVVISO AGLI ENTI**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda S.p.A., Piazza Gae Aulenti, 1, Torre B Via - 20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo internet: www.finlombarda.it.

Oggetto: Contributi leFP – Estratto Avviso agli Enti

Finlombarda rende noto che, in attuazione della DGR 5 agosto 2024 - n. XII/2953, ha pubblicato l'Avviso "Contributo per l'abbattimento interessi a valere sull'iniziativa «Finanziamento per il sistema di istruzione e formazione professionale» promossa da Finlombarda S.p.A.".

L'iniziativa è finalizzata a supportare gli Enti Accreditati leFP destinatari di un Budget Dote duale mediante la concessione di Contributi Abbattimento Interessi per la riduzione degli oneri finanziari derivanti dai Finanziamenti concessi da Finlombarda a valere sull'Avviso "Finanziamento per il sistema di istruzione e formazione professionale".

Gli Enti che intendono presentare richiesta di Contributo sono invitati a prendere visione dell'Avviso pubblicato in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda S.p.A.
Il Direttore Generale
Giovanni Rallo

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cogeme Nuove Energie s.r.l.
Comune di Sospiro (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS281017



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente GIACOMO FOGLIATA (nome e cognome)

in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse PRELIMINARE DI COMPRAVENDITA

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa COGEME NUOVE ENERGIE SRL

P.IVA 03372830988 con sede a ROVATO Via XXV APRILE n.18 cap 25038

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune SOSPIRO (Prov CR) in data 11/08/2023 alle ore 11:57, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS281017, per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE di potenza 2.489,76 Kw e superficie occupata pari a 42.500 (m2) da ubicarsi nel Comune SOSPIRO (Prov CR) località VIA SAN DANIELE catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale I865 Mappali 35,36,37,38,39,93,94 Fg. 20 Subalterno 0 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di SIG.RA CASOTTI AUGUSTA E DIMONE IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Energia Verde Bio Gradella società agricola s.r.l.
Comune di Agnadello (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS269069



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Pietro Branchi in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa ENERGIA VERDE BIO GRADELLA SOCIETA' AGRICOLA SRL, P.IVA 01759940198 con sede Crema (CR) in Via Stazione n.13, cap. 26013 in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse FRPS269069

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Agnadello (Prov. CR) in data 09/01/2023 alle ore 15:10:08, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS269069, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di biometano alimentato da fonti rinnovabili di potenza 499 smc/h e superficie occupata pari a 23868 (m2) da ubicarsi in località Cascina Mirandolina, snc, catasto terreni, Comune Catastale A076, Mappale 78 Fg. 6

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di _____ potenza _____ autorizzato _____ con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Energia Verde Castellucchio società agricola s.r.l.
Comune di Castellucchio (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS308244



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Aldo Ghezzi in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa ENERGIA VERDE CASTELLUCCHIO SOCIETA' AGRICOLA SRL, P.IVA 04615830165 con sede a Romando di Lombardia (BG) in Via Crema n.74 cap. 24058 in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse FRPS308244

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Castellucchio (Prov. MN) in data 18/10/2023 alle ore 17:44:26, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS308244, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di biometano alimentato da fonti rinnovabili di potenza 499 smc/h e superficie occupata pari a 24200 (m2) da ubicarsi in località Strada Magnalupo, snc, catasto terreni, Comune Catastale C195, Mappale 46 Fg. 38

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di _____ potenza _____ autorizzato _____ con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Energia Verde Lombardia società agricola s.r.l.
Comune di Gottolengo (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS340025



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Aldo Ghezzi in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa ENERGIA VERDE LOMBARDIA SOCIETA' AGRICOLA SRL, P.IVA 04615810167 con sede a Romando di Lombardia (BG) in Via Crema n.74 cap. 24058 in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse FRPS340025

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Gottolengo (Prov. BS) in data 24/04/2024 alle ore 18:55:00, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS340025, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di biometano alimentato da fonti rinnovabili di potenza 499 smc/h e superficie occupata pari a 27735 (m2) da ubicarsi in località Via per Pralboino, snc, catasto terreni, Comune Catastale E116, Mappali 236, 110, Fg. 15

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di _____ potenza _____ autorizzato _____ con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 18 settembre 2024

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Gaia Ravaiola s.r.l. società agricola
Comune di Arzago d'Adda (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS359019



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Lorenzo Premoli in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa SOCIETA' AGRICOLA GAIA RAVAIOLA SRL, P.IVA 03894590169 con sede a Treviglio (BG) in Via Fantoni n.6 cap. 24047 in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse FRPS359019

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Arzago d'Adda (Prov. BG) in data 19/07/2024 alle ore 20:20:01, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id pratica FRPS359019, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2) da ubicarsi nel Comune _____ (Prov _____) località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

la modifica, per riconversione totale alla produzione di biometano da 250 smc/h dell'esistente impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOGAS di potenza 250 kW, autorizzato con ID Pratica MUTA FERP2242 e successive modifiche integrazioni, ubicato in località Cascina Ravaiola, Via Calvenzano, snc, catasto terreni, Comune Catastale A440, Mappali 3739, 3724 Fg. 9

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.